

## Załącznik nr 7A do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu 2.

### UMOWA

#### O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO–DORADCZYCH Z OSOBĄ FIZYCZNĄ

Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu "MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej, zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**FRDL Małopolskim Instytutem Samorządu Terytorialnego i Administracji**

z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, reprezentowanym przez Annę Łyżwę – Dyrektora

zwanym dalej Realizatorem wsparcia

a

.....  
.....

zwanym dalej Uczestnikiem Projektu

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Wsparcia, nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z założeniem/ przekształceniem/ prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego, współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

#### § 2 Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest na podstawie obowiązkowej trzystopniowej diagnozy, po której dla każdego Uczestnika Projektu powstaje Indywidualny Plan Wsparcia.

2. Indywidualny Plan Wsparcia może zawierać następujące elementy:
  - a. Wsparcie doradcy kluczowego;
  - b. Wsparcie doradcy biznesowego;
  - c. Szkolenie zawodowe;
  - d. Doradztwo specjalistyczne;
  - e. Blok szkoleniowy I Aspekty prawne i zasady funkcjonowania, specyfika działalności gospodarczej prowadzonej w formie PS, odpowiedzialność prawna;
  - f. Blok szkoleniowy II Finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw, planowanie działalności, księgowość, koszty działania w tym obciążenia podatkowe, odpowiedzialność finansowa;
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w terminie określonym w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie na bieżąco aktualizowany w porozumieniu z Uczestnikiem Projektu.
4. Wszystkie usługi szkoleniowe lub doradcze świadczone na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzone są podpisem Uczestnika Projektu, złożonym na odpowiednim formularzu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Wsparcia usługach w wymiarze min. 80% czasu ich trwania. W uzasadnionych przypadkach za okazaniem zaświadczenia lekarskiego nieobecność przekraczająca 20% może zostać usprawiedliwiona.
6. Udział Uczestnika Projektu w usługach wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia oraz otrzymanie zaświadczenia, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu 2 Tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) oraz wsparcie pomostowe merytoryczne (WPM), w ramach projektu „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”, jest niezbędnym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie/przystąpienie do przedsiębiorstwa społecznego.
7. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem Uczestnikowi Projektu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia oraz wzrost wiedzy i umiejętności. Otrzymanie zaświadczenia uzależnione jest od frekwencji na zajęciach o której mowa w pkt. 5 oraz weryfikacji wzrostu wiedzy/kompetencji nabytych w trakcie szkolenia.
8. Uczestnik projektu oświadcza, iż informacje/oświadczenia podane w części Formularzu rekrutacyjnym nie uległy zmianie oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora wsparcia w przypadku zaistnienia takiej zmiany.

9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie wsparcia przyjętych norm społecznych w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym uczestnikom pełne korzystanie ze wsparcia.

### **§ 3 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

### **§ 4 Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik Projektu:
  - a. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 2 lub opuści więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie doradcze, o którym mowa w § 2,
  - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.
  - c. co najmniej 2 krotnie naruszy przyjęte normy społeczne o których mowa w § 2 pkt. 9.
3. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone mu wsparcie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2.

### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.

3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik projektu**

**Realizator Wsparcia FRDL MISTiA**

.....

podpis

.....

podpis

**Załączniki:**

1. Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych z osobą fizyczną

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” nr: RPMP.09.03.00-12-0001/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

- Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” nr RPMP.09.03.00-12-0001/19, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
  5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, ul. ks. bp. W. bandurskiego 58/11, 31-515 Kraków – Lider Partnerstwa oraz Partnerom:, ii) Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, iii) Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków, iv) FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, v) Spółdzielnia Socjalna OPOKA z siedzibą w Chechle, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło, vi) Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 47, 00-680 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>1</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
  6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później<sup>2</sup>;
  7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
  8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;

<sup>1</sup> Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju

<sup>2</sup> Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji<sup>3</sup>;
15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy<sup>4</sup>;
16. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)<sup>5</sup>.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ i DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS*

---

<sup>3</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>4</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>5</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy