

Załącznik nr 4A do Regulaminu animacji lokalnej dla grup zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego w Zad. 1.

KONTRAKT INDYWIDUALNY – UMOWA UCZESTNICTWA Z OSOBĄ FIZYCZNĄ
w ramach Projektu "MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej
– Krakowski Obszar Metropolitalny"

zawarty w..... w dniu pomiędzy:

FRDL Małopolskim Instytutem Samorządu Terytorialnego i Administracji

z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków

reprezentowana przez

zwaną dalej **Realizatorem Wsparcia**

a

Imię i nazwisko	
Adres	

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Realizatora nieodpłatnych usług animacji której celem jest wsparcie Grup inicjatywnych zamierzających opracować koncepcję utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.
2. Wsparcie będzie realizowane w formie doradztwa indywidualnego i/lub szkoleń.
3. Forma i zakres przedmiotowego wsparcia zostaną określone na podstawie diagnozy przeprowadzonej z członkami grupy inicjatywnej.
4. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych, pracujących lub uczących się na terenie subregionu Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego tj. m. Kraków, powiat krakowski, powiat bocheński, powiat miechowski, powiat myślenicki, powiat proszowicki, powiat wielicki.

Realizator wsparcia dopuszcza udział osób fizycznych i prawnych z innych Subregionów Województwa Małopolskiego do 10% łącznej liczby uczestników (do wyczerpania limitu, decyduje kolejność zgłoszeń).

5. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup.
6. Wsparcie w ramach animacji lokalnej w Projekcie kończy się w momencie zrealizowania form wsparcia. Decyzję co do zakończenia udziału danej osoby we wsparciu w ramach animacji lokalnej podejmuje animator w porozumieniu z Uczestnikiem/czką projektu.
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.

§ 2

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej Projektu;
 - b) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia;
 - c) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został/a objęty/a;
 - d) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do :
 - a) przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz Regulaminu animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup;
 - b) regularnego i aktywnego uczestnictwa w procesie doradczym;
 - c) informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach na zaplanowanych formach wsparcia;
 - d) pozostawania w bieżącym (osobistym, telefonicznym lub mailowym) kontakcie z animatorem;
 - e) potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w formach wsparcia na liście obecności lub innym dokumencie;

- f) udziału w ewaluacji Projektu (m.in. wypełnianie ankiet, testów, udział w wywiadach, fokusach) i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
- g) wypełniania wszelkich dokumentów i przestrzegania terminów dostarczania dokumentów związanych z Projektem;
- h) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
- i) niezwłocznego informowania pracowników Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w Projekcie;
- j) przestrzegania przyjętych norm społecznych (w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym Uczestnikom/czkom pełne korzystanie ze wsparcia);
- k) udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i ewaluację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego;
- l) udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
- m) udziału w zaplanowanych spotkaniach w wymiarze min. 80% czasu ich trwania. Po przekroczeniu 20% nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik/czka Projektu zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony/a przez Realizatora Wsparcia kosztami uczestnictwa. Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Realizatorowi Wsparcia stosowanego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego osoby Uczestnika/czki Projektu lub członka jego rodziny, lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w cyklach szkoleniowych z powodu ważnych sytuacji losowych.

§ 3

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym pozbawienie Uczestnika/czki Projektu prawa dalszego udziału w Projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik/czka Projektu:
 - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 4;
 - b) dwukrotnie bez usprawiedliwienia nie weźmie udziału w szkoleniach, na które wcześniej został/a zakwalifikowany/a
 - c) co najmniej dwukrotnie nie zjawi się na umówionym spotkaniu bez usprawiedliwienia;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia/zaświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - e) co najmniej 2 krotnie naruszy przyjęte normy społeczne o których mowa w § 2 pkt. 2 j).
3. Uczestnik/czka Projektu może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone mu wsparcie w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 oraz 1 w przypadku jeśli Realizator Wsparcia uzna, że rezygnacja z udziału w Projekcie jest nieuzasadniona.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór powstały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
6. Ostateczna interpretacja niniejszej Umowy należy do Realizatora Wsparcia w oparciu o stosowane dokumenty programowe.

Uczestnik/czka Projektu

Realizator wsparcia

.....

podpis

.....

podpis

Załącznik 1 do Kontraktu indywidualnego – umowy uczestnictwa z osobą fizyczną

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „MOWES 2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” nr: RPMP.09.03.00-12-0001/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „MOWES 2– Małopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” nr RPMP.09.03.00-12-0001/19, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie, ul. ks. bp. W. bandurskiego 58/11, 31-515 Kraków– Lider Partnerstwa oraz Partnerom: ii) Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, iii) Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków, iv) FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, v) Spółdzielnia Socjalna OPOKA z siedzibą w Chechle, ul. Hutnicza 26, 32-310 Chechło, vi) Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 47, 00-680 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju

2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później²;

7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji³;
15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy⁴;
16. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁵.

² Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

³ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁵ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

.....

MIEJSCOWOŚĆ i DATA

.....

CZYTELNY PODPIS