

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla osób fizycznych i prawnych planujących utworzenie lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego.

Projekt „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

– Krakowski Obszar Metropolitalny”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników/czek (osób fizycznych i/lub prawnych) oraz zasady uczestnictwa w animacji lokalnej realizowanej w ramach zadania 1 Projektu „MOWES2 - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”.
2. Celem udziału w projekcie którego zasady określa niniejszy regulamin jest wsparcie Grup zamierzających opracować koncepcję utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.
3. Powyższe wsparcie dla Grup będzie realizowane w formie doradztwa indywidualnego i/lub szkoleń.
4. Forma i zakres przedmiotowego wsparcia zostaną określone na podstawie diagnozy przeprowadzonej z członkami Grupy.
5. Informacje na temat Projektu oraz realizacji wsparcia można uzyskać w Punktach Coworkingu Społecznego oraz na stronie internetowej www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-krakowski. Punkt Coworkingu Społecznego mieści się przy ul. Szlak 65, 31-153 Kraków (sala na parterze) telefon: 669 326 003, email mowes@mistia.org.pl. (Punkt czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00);
6. Projekt obejmuje swym zasięgiem Krakowski Obszar Metropolitalny tj. m. Kraków, powiat krakowski, powiat bocheński, powiat miechowski, powiat myślenicki, powiat proszowicki, powiat wielicki. Realizator wsparcia dopuszcza udział osób fizycznych i prawnych z innych Subregionów Województwa Małopolskiego do 10% łącznej liczby uczestników (do wyczerpania limitu, decyduje kolejność zgłoszeń).
7. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2020 r. do 31.01.2023 r.
8. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.

9. Realizatorem Wsparcia (zadanie 1 Projektu ścieżka zmiernąca do utworzenia przedsięwzięcia społecznego) jest:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji (FRDL MISTIA)

ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków

tel. 12 633 51 54, www.mistia.org.pl

§2

Słownik pojęć (definicje)

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt „MOWES2 -Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” realizowany przez partnerstwo, którego liderem jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej Partnerzy: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.
2. **Realizator projektu** - Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy.
3. **Realizator Wsparcia** – należy przez to rozumieć Partnera realizującego w ramach zadania 1 projektu ścieżkę animacji lokalnej dla grup zainteresowanych utworzeniem przedsięwzięcia społecznego tj. FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna lub prawna, która bierze udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę która spełnia kryteria udziału w Projekcie określone w Regulaminie, pomyślnie przeszedł/szła proces rekrutacji i podpisał/a Kontrakt indywidualny – Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Grupa** – należy przez to rozumieć co najmniej 2 osoby (zgłaszające się z własnej inicjatywy lub przedstawiciele osób prawnych), które łączy wspólny cel: opracowanie koncepcji utworzenia przedsięwzięcia społecznego.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora wsparcia, której zadaniem jest wybór Uczestników projektu.

8. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat działań realizowanych w ramach projektu „MOWES2 -Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” na terenie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego tj.: www.es.malopolska.pl/owesy/subregion-krakowski.

9. **Osoba prawna**

W rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.– Kodeks cywilny; w szczególności osoby prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, tj.:

- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b. jednostki samorządu terytorialnego;
- c. kościelne osoby prawne.

10. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**

- a. PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
- c. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

11. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:**

- a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
 - działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

- działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub
 - działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) lub
 - działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.),
- b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
 - osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby ubogie pracujące (osoba uboga pracująca – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki

ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej).

- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt c, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

12. **Punkty strategiczne** – to punkty przyznawane kandydatom, w tym osobom prawnym na etapie oceny formalnej zgodnie z informacjami podanymi w Formularzu rekrutacyjnym.

Kandydat będący osobą fizyczną (nie delegowaną z osoby prawnej) może otrzymać punkty strategiczne za spełnienie każdego z poniższych kryteriów:

- a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestąnek – 10 pkt. strategicznych
- b) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt.
- c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt.

- d) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – 10 pkt.
- e) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która skorzystała z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v.- 10 pkt.
- f) kobieta – 3 pkt.
- g) miejsce zamieszkania kandydata na terenie powiatów proszowickiego lub miechowskiego – 3 pkt.
- h) branża planowanej działalności PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i w Regionalnym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej - 10 pkt. (łącznie na całą GI).

Weryfikacja kryteriów będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz stosownych oświadczeń/zaświadczeń które należy dostarczyć wraz z formularzem potwierdzających ich spełnianie.

Kandydat będący osobą prawną może otrzymać punkty strategiczne za spełnienie każdego z poniższych kryteriów:

- a) posiadanie siedziby/oddziału na terenie powiatu proszowickiego lub miechowskiego – 3 pkt. strategiczne,
- b) branża planowanej działalności PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i w Regionalnym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej – 10 pkt. strategicznych (łącznie na całą GI).

Weryfikacja kryteriów będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz Formularzu pomysłu biznesowego.

§3

Kwalifikowalność Uczestników/czek

1. Do wsparcia w ramach zad. 1 którego celem jest wypracowanie koncepcji utworzenia PS mogą być rekrutowane osoby zgłaszające się z własnej inicjatywy zamieszkałe (w rozumieniu kodeksu

cywilnego) i/lub uczące się i/lub pracujące na terenie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, a także osoby prawne posiadające siedzibę lub oddział na terenie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego. Realizator wsparcia dopuszcza udział osób fizycznych i prawnych z innych Subregionów Województwa Małopolskiego do 10% łącznej liczby uczestników (do wyczerpania limitu, decyduje kolejność zgłoszeń). W przypadku osób prawnych bezpośrednimi odbiorcami wsparcia będą uczestnicy delegowani do udziału w projekcie określani w Formularzu rekrutacyjnym osób prawnych który stanowi załącznik nr 1B Regulaminu.

2. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które są w tym samym czasie uczestnikami innego projektu realizowanego z w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzające do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
3. Ze wsparcia przewidzianego dla osób indywidualnych i grup w ramach animacji lokalnej mogą korzystać wyłącznie osoby które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i podpisały Kontrakt indywidualny – Umowę uczestnictwa w Projekcie stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Kandydatów/tek prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Wsparcia.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 2 osoby spośród: koordynatora projektu, specjalisty ds. administracyjnych, doradcy kluczowego, animatora.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zapewniający otwarty nabór Uczestników/czek, gwarantując bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacyjnego.
4. Nabór Uczestników/czek do usług animacji lokalnej prowadzony jest w sposób ciągły. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia przyjmowania Uczestników/czek w przypadku, gdy w danym momencie nie będzie możliwości rozpoczęcia pracy z osobami/grupami (co uzależnione jest od ilości osób/grup, które biorą już udział w Projekcie i są w danym momencie objęte wsparciem animatora). Informacja o zawieszeniu przyjmowania Uczestników/czek zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
5. Grupy zgłaszają się do animacji lokalnej muszą liczyć co najmniej 2 osoby.
6. Grupy zainteresowane wsparciem w ramach usług animacji lokalnej są zobowiązane do przesłania wstępnego zgłoszenia: pocztą elektroniczną na adres: mowes@mistia.org.pl lub złożenie osobiście w Punkcie Coworkingu Społecznego ul. Szlak 65, 31-153 Kraków lub pocztą tradycyjną na adres: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji



Floriańska 31, 31-019 Kraków. Realizator wsparcia dopuszcza również telefoniczne zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie pod numerem telefonu 669 326 003.

7. Grupy, które prześlą wstępne zgłoszenie lub telefonicznie zadeklarują chęć uczestnictwa w projekcie zapraszane są na spotkanie rekrutacyjne. Personel projektu kontaktuje się (do 5 dni roboczych od zgłoszenia do Realizatora Wsparcia) z członkami Grupy w celu umówienia spotkania rekrutacyjnego. Brak stawiennictwa na spotkaniu rekrutacyjnym bez uzasadnionej przyczyny wszystkich członków Grupy w ustalonym miejscu i terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału Kandydatów/tek/ w rekrutacji do Projektu.
8. Spotkania rekrutacyjne odbywają się w ustalonych przez animatora oraz osoby, które przestały zgłoszenie terminach w Punkcie Coworkingu Społecznego ul. Szlak 65 Kraków (sala na parterze) lub w siedzibie FRDL MISTIA ul. Floriańska 31 w Krakowie lub w innych wspólnie określonych miejscach na terenie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego.
9. W spotkaniach rekrutacyjnych muszą uczestniczyć wszyscy członkowie danej grupy.
10. W trakcie spotkania rekrutacyjnego członkowie Grupy wypełniają Formularz Rekrutacyjny zawierający m.in. informacje pozwalające na dokonanie oceny kryteriów formalnych oraz kryteriów strategicznych udziału w Projekcie, w tym (jeśli dotyczy) dostarczają zaświadczenia lub inne dokumenty na podstawie których przyznawane są punkty strategiczne.
11. W przypadku Grupy inicjatywnej składającej się z osób fizycznych (nie delegowanych przez osobę prawną) każdy członek Grupy składa/wypełnia:
 - a) Formularz rekrutacyjny osób fizycznych stanowiący zał. 1A niniejszego Regulaminu (każdy członek GI osobno) wraz z ewentualnymi potwierdzeniami spełniania przesłanek o których mowa w § 2 punkt 12.
12. W przypadku Grupy inicjatywnej składającej się z osób prawnych należy złożyć/wypełnić:
 - a) Formularz rekrutacyjny osób prawnych stanowiący zał. 1B niniejszego Regulaminu,
 - b) Formularz rekrutacyjny osób fizycznych (delegowanych do GI przez osobę prawną) stanowiący zał. 1A niniejszego Regulaminu.
13. Podczas rozmowy rekrutacyjnej sprawdzana jest kompletność dokumentów rekrutacyjnych – Formularza Rekrutacyjnego tj. złożenie odpowiednich oświadczeń oraz podpisów. Oceny formalnej dokonuje koordynator/ka - członek/członkini Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku braków formalnych (brak podpisu, niewypełnienie oświadczeń, niedostarczenie odpowiednich zaświadczeń i dokumentów nam rozmowę) Kandydaci/teki proszeni są o ich uzupełnienie (osobiste lub pocztą) ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu dokumentów) od daty rozmowy rekrutacyjnej. Brak wymaganej poprawy/uzupełnienia powoduje odrzucenie kandydatury Kandydata/teki ze względów formalnych.

14. W trakcie spotkania rekrutacyjnego oceniany jest poziom motywacji członków Grupy do udziału w Projekcie (w skali 0-50 pkt.) oraz wstępny pomysł na działalność przedsiębiorstwa społecznego (w skali 0-50 pkt.). Wymienione aspekty (poziom motywacji i wstępny pomysł na działalność) oceniane są łącznie dla całej Grupy i każdy członek/członkini Grupy – otrzymuje taką samą liczbę punktów.
15. Punkty przyznawane są przez animatora prowadzącego rozmowę rekrutacyjną zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Kryteria strategiczne	66 – osoby fizyczne / 13 osoby prawne
2	Wstępny pomysł na działalność przedsiębiorstwa społecznego	50
3	Motywacja do udziału w Projekcie	50
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		166 osoby fizyczne / 113 osoby prawne

16. Ostateczna liczba punktów zostanie przyznana danej grupie po rozmowie rekrutacyjnej zgodnie z Kartą oceny grupy stanowiącą zał. nr 3A lub 3B i będzie stanowić średnią arytmetyczną sumy punktów wszystkich kandydatów tworzących daną grupę inicjatywną (punkty strategiczne + punkty uzyskane na etapie oceny merytorycznej).
17. W wyznaczonych terminach (minimum 1 raz na miesiąc) zbiera się Komisja Rekrutacyjna, która sporządza listę rankingową. Lista rankingowa Kandydatów/tek którzy/które odbyli/ły rozmowę rekrutacyjną sporządzana jest na podstawie punktów przyznanych podczas rekrutacji. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do znalezienia się na liście rankingowej wynosi 60 (w tym min. 30 punktów za wstępny pomysł na działalność przedsiębiorstwa społecznego oraz min. 30 punktów za motywację do udziału w Projekcie). W przypadku osób z taką samą ilością punktów o miejscu Kandydata/tki na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń (data odbycia rozmowy rekrutacyjnej). Listy dostępne będą w siedzibie Realizatora Wsparcia.
18. Komisja podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu danej Grupy do wsparcia. Na każdym posiedzeniu Komisja Rekrutacyjna decyduje, jaka jest możliwa w danym momencie liczba Grup, które mogą zostać objęte wsparciem (co uzależnione jest od ilości Grup, które biorą już udział w Projekcie i są w danym momencie objęte wsparciem animatora). W sytuacji wyczerpania limitu dostępnych miejsc zakwalifikowane do ścieżki animacji lokalnej Grupy umieszczane są na liście rezerwowej i obejmowane wsparciem niezwłocznie po zwolnieniu miejsca w projekcie.

19. Kandydaci/teki informowani są o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do wsparcia bądź umieszczeniu na liście rezerwowej. Kandydaci, którzy nie uzyskali minimum punktowego otrzymują ponadto decyzję (przekazaną w formie pisemnej, telefonicznie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną), w której wskazane zostaną powody niezyskania minimum punktowego.
20. Do sporządzenia listy rankingowej w danej turze rekrutacji brane będą pod uwagę Grupy, które odbyły spotkania rekrutacyjne pomiędzy posiedzeniami Komisji.
21. Grupy, które znalazły się na liście rezerwowej po poprzednich obradach Komisji Rekrutacyjnej, brane są pod uwagę jako Kandydaci/teki podczas kolejnych obrad Komisji Rekrutacyjnej bez konieczności przechodzenia procesu rekrutacyjnego, po potwierdzeniu aktualności zgłoszenia do Projektu.
22. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (zgłaszające się z własnej inicjatywy lub osoby prawne) podpisują Kontrakt indywidualny - Umowę uczestnictwa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4A lub 4B do niniejszego Regulaminu. Osób prawna w Kontrakcie indywidualnym - umowie uczestnictwa wskazuje osoby wydelegowane do udziału w projekcie które będą brały udział we wsparciu.
23. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisania umowy uczestnictwa przy pomocy pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezyskania minimalnej ilości punktów, która uprawnia do znalezienia się na liście rankingowej, Kandydat/teka ma prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji, w której wskazane zostaną powody niezyskania minimum punktowego (przesłanej w formie elektronicznej lub pocztą).
2. Realizator Wsparcia – Komisja Rekrutacyjna ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie do 7 dni roboczych od jego otrzymania i przekazuje Kandydatowi/tce informacje i decyzje w formie elektronicznej lub pocztowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Projektu i/lub Realizatora Wsparcia na podstawie Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19.

2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Lidera Projektu i/lub Realizatora Wsparcia.
3. Lider i Realizator Wsparcia zastrzegają sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A – Formularz Rekrutacyjny osób fizycznych
2. Załącznik nr 1B – Formularz Rekrutacyjny osób prawnych
3. Załącznik nr 2A – Karta oceny formalnej i merytorycznej osoby fizycznej
4. Załącznik nr 2B – Karta oceny formalnej i merytorycznej kandydata osoby prawnej
5. Załącznik nr 3A – Karta oceny grupy – osoby fizyczne
6. Załącznik nr 3B – Karta oceny grupy – osoby prawne
7. Załącznik nr 4A - Kontrakt indywidualny – umowa uczestnictwa z osobą fizyczną
8. Załącznik nr 4B - Kontrakt indywidualny – umowa uczestnictwa z osobą prawną

Regulamin wersja z dnia 21.02.2020 r.