

Załącznik nr 4 do Regulaminu animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup

## UMOWA UCZESTNICTWA – KONTRAKT ANIMACJI LOKALNEJ

nr .....

w ramach Projektu

"MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny"

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

### Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych

z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, I piętro, 30-503 Kraków

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Realizatorem Wsparcia**

a

Imię i nazwisko	
Adres	

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Realizatora Wsparcia nieodpłatnych usług animacji lokalnej.
2. Umowa określa zasady udziału w animacji lokalnej oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.
4. Projekt skierowany jest do osób:
  - a) zamieszkałych, pracujących lub uczących się na terenie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego (tj. miasta Kraków lub powiatów: bocheńskiego, krakowskiego, miechowskiego, myślenickiego, proszowickiego, wielickiego województwa małopolskiego);
  - b) zainteresowanych założeniem, prowadzeniem lub pracą w podmiocie ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwie społecznym i/lub realizacją przedsięwzięcia na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w społeczności lokalnej.
5. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup.

## § 2

### Wsparcie w ramach usług animacji lokalnej

1. Dla osoby, która podpisuje niniejszą Umowę w ramach Projektu przygotowywany jest Indywidualny Plan Wsparcia (przygotowywany przez animatora/doradcę kluczowego wraz z daną osobą), który określać będzie rekomendacje co do rodzaju wsparcia indywidualnego w ramach animacji lokalnej.
2. Możliwe wsparcie w ramach animacji lokalnej dla osób indywidualnych objętych wsparciem animatora:
  - a) spotkania indywidualne z animatorem;
  - b) wstępne szkolenia dotyczące działalności w obszarze ekonomii społecznej;
  - c) cykle edukacyjne dla liderów środowisk lokalnych wraz z wizytami studyjnymi;
  - d) spotkania networkingowe dla osób z pomysłem na działalność PES;
  - e) wsparcie doradcy kluczowego (dla przedstawicieli grup, które chcą się sformalizować).
3. Możliwe wsparcie w ramach animacji lokalnej dla osób indywidualnych objętych wsparciem doradcy kluczowego (po skierowaniu do wsparcia doradcy przez animatora):
  - a) wsparcie doradcy kluczowego;
  - b) doradztwo specjalistyczne indywidualne dla wsparcia młodych PES i przedstawicieli Grup w rozwoju działalności;
  - c) cykle edukacyjne dla liderów PES i przedstawicieli Grup „ABC w NGO”.
4. Wsparcie indywidualne udzielane jest na podstawie Indywidualnego Planu Wsparcia, który będzie na bieżąco aktualizowany w porozumieniu z Uczestnikiem/czką Projektu.
5. Wsparcie w ramach animacji lokalnej w Projekcie kończy się w momencie zrealizowania form wsparcia rekomendowanych w IPW. Decyzję co do zakończenia udziału danej osoby we wsparciu w ramach animacji lokalnej podejmuje animator/doradca kluczowy.

## § 3

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej Projektu;
  - b) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia rekomendowanych w Indywidualnym Planie Wsparcia;
  - c) otrzymywania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
  - d) otrzymania poczęstunku podczas szkoleń stacjonarnych trwających powyżej 4 godzin szkoleniowych;
  - e) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został/a objęty/a;
  - f) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do :
  - a) przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz Regulaminu animacji lokalnej dla osób indywidualnych i grup;
  - b) regularnego i aktywnego uczestnictwa wszystkich spotkaniach, szkoleniach i innych formach wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Wsparcia w uzgodnionych terminach i miejscach;
  - c) informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach na zaplanowanych formach wsparcia;
  - d) pozostawania w bieżącym (osobistym, telefonicznym lub mailowym) kontakcie z animatorem/doradcą kluczowym;
  - e) realizacji „zadań domowych” związanych z realizacją szkoleń i wsparcia animacyjnego;
  - f) potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w formach wsparcia na liście obecności lub innym dokumencie;
  - g) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów i skorzystania z poczęstunku;
  - h) udziału w ewaluacji Projektu (m.in. wypełnianie ankiet, testów, udział w wywiadach, fokusach) i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
  - i) wypełniania wszelkich dokumentów i przestrzegania terminów dostarczania dokumentów związanych z Projektem;
  - j) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;

- k) niezwłocznego informowania pracowników Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w Projekcie;
- l) przestrzegania przyjętych norm społecznych (w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym Uczestnikom/czkom pełne korzystanie ze wsparcia);
- m) udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i ewaluację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego;
- n) udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

#### § 4

##### Uczestnictwo w cyklach szkoleniowych

1. W ramach animacji lokalnej zorganizowane zostaną cykle edukacyjne dla liderów środowisk lokalnych wraz z wizytami studyjnymi oraz cykle edukacyjne dla liderów PES i przedstawicieli Grup „ABC w NGO”.
2. Uczestnik/czka Projektu kwalifikowany jest na ww. formy wsparcia decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uczestnik/czka Projektu zakwalifikowany/a do udziału w cyklach szkoleniowych zobowiązany jest do udziału w spotkaniach cyklu w wymiarze min. 80% czasu ich trwania oraz obowiązkowo w wizycie studyjnej (w przypadku cyklu dla liderów środowisk lokalnych). Po przekroczeniu 20% nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik/czka Projektu zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony/a przez Realizatora Wsparcia kosztami uczestnictwa. Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Realizatorowi Wsparcia stosowanego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego osoby Uczestnika/czki Projektu lub członka jego rodziny, lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w cyklach szkoleniowych z powodu ważnych sytuacji losowych.

#### § 5

##### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.

#### § 6

##### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja Uczestnika/czki Projektu z uczestnictwa w Projekcie wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym pozbawienie Uczestnika/czki Projektu prawa dalszego udziału w Projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik/czka Projektu:
  - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 4;
  - b) co najmniej dwukrotnie nie zjawi się na umówionym spotkaniu bez usprawiedliwienia;
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia/zaświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
  - d) co najmniej 2 krotnie naruszy przyjęte normy społeczne o których mowa w § 3 pkt. 2 l).
3. Uczestnik/czka Projektu może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone mu wsparcie w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 oraz 1 w przypadku jeśli Realizator Wsparcia uzna, że rezygnacja z udziału w Projekcie jest nieuzasadniona.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór powstały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
6. Ostateczna interpretacja niniejszej Umowy należy do Realizatora Wsparcia w oparciu o stosowane dokumenty programowe.

**Uczestnik/czka Projektu**

**Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych**

.....

.....

podpis

podpis

**Załącznik: Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu**