**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym i w postaci wizyt studyjnych dla Podmiotów Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa podmiotów ekonomii społecznej, posiadających siedzibę, oddział lub filię na terenie subregionu Podhalańskiego województwa małopolskiego w projekcie pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”, realizowanym w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”, typ projektów A: (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej).
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach wyjazdowych, zawodowych i wizytach studyjnych dla podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności:
   1. warunki uczestnictwa;
   2. proces rekrutacji;
   3. zakres wsparcia;
   4. zasady monitoringu uczestników/uczestniczek projektu;
   5. obowiązki uczestników/uczestniczek projektu;
   6. rezygnacja z udziału w szkoleniach;
   7. postanowienia końcowe.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt pt „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” jest realizowany w partnerstwie przez:
   1. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie – Lider,
   2. Fundacja Rozwoju Regionu Rabka – Partner,
   3. Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych – Partner,
   4. Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Partner,
   5. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus – Partner.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”.
6. Czas trwania Projektu: 01.08.2016 r. - 31.07.2019 r.
7. Partnerem wiodącym na terenie Subregionu Podhalańskiego jest Fundacja Rozwoju Regionu Rabka, ul. Orkana 16B, Rabka Zdrój.
8. Definicje i pojęcia wykorzystane w niniejszym Regulaminie:
   1. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu E-RPO wniosek wraz z załącznikami;
   2. **Instytucja Zarządzająca RPO WM (IZ RPO WM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
   3. **Instytucja Pośrednicząca RPO WM (IP)** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie;
   4. **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
   5. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba biorąca udział we wsparciu szkoleniowym;
   6. **Komitet Sterujący** – organ w Projekcie uprawniony do podejmowania kluczowych decyzji;
   7. **Beneficjent** – Lider oraz Partnerzy realizujący projekt.
   8. **Inkubator Ekonomii Społecznej** – należy przez to rozumieć biuro wraz z zapleczem technicznym prowadzone przez Beneficjenta, które mieści się przy ul. Świętej Anny 5, 2-gie piętro, którego zadania zostały opisane odrębnym Regulaminem.
   9. **Podmiot ekonomii społecznej** – należy przez to rozumieć:
   10. **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
   11. **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
9. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
10. Zakład Aktywizacji Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    1. **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
    2. **podmiot sfery gospodarczej** **utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej**. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
11. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
12. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów   
    i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21);
13. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
    1. **Przedsiębiorstwo społeczne –** należy przez to rozumieć podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
14. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
15. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
16. zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.   
    o zatrudnieniu socjalnym lub
17. zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
18. lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt i;
19. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części   
    na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
20. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno - doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

**§ 2  
Warunki uczestnictwa**

1. Odbiorcami wsparcia szkoleniowego w formie szkoleń zawodowych, w formie wyjazdowej oraz wizyt studyjnych do wzorcowych podmiotów ekonomii społecznej w projekcie mogą być Podmioty Ekonomii Społecznej, będące osobą prawną, spełniający następujące kryteria:
2. jest podmiotem ekonomii społecznej w rozumieniu definicji §1 pkt. 8 ppkt 8:
3. posiada siedzibę, filię lub oddział na terenie Subregionu Podhalańskiego, tj. powiatów: nowotarski, suski, tatrzański woj. małopolskiego,
4. określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).
5. Do udziału w 1 szkoleniu podmiot może oddelegować maksymalnie 3 osoby (za wyjątkiem szkoleń zawodowych gdzie 1 podmiot może oddelegować maksymalnie 5 osób).
6. Podmiot uczestniczy we wsparciu na trzy możliwe sposoby:
7. oddelegowuje do udziału w projekcie osoby będące jego pracownikami, a w związku z tym wsparcie podlega pod pomoc de minimis;
8. oddelegowuje do udziału w projekcie osoby będące jego członkami i/lub członkami organów i/lub wolontariuszami, a w związku z tym wsparcie nie podlega pod pomoc de minimis;
9. oddelegowuje do udziału w projekcie osoby będące jego pracownikami oraz członkami i/lub członkami organów i/lub wolontariuszami, a w związku z tym wsparcie podlega pod pomoc de minimis w części przypadającej na pracownika.
10. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w szkoleniach zobowiązani są do podpisania Umowy i Deklaracji uczestnictwa.
11. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia każdego szkolenia będzie uczestnictwo w 80% zajęć.

**§ 3**

**Proces rekrutacji**

1. Informacje o naborze do udziału w wizytach studyjnych, szkoleniach wyjazdowych i szkoleniach zawodowych zamieszczone są na stronie internetowej: [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl), oraz stronie internetowej partnera wiodącego projektu
2. Zgłoszenia do rekrutacji dokonuje uczestnik rekrutacji spełniający warunki uczestnictwa, dostarczając następujące dokumenty:
3. formularz zgłoszeniowy dla PES i osoby oddelegowanej – załącznik nr 1,
4. oświadczenie podmiotu kandydata/-ki na UP o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych – załącznik nr 2,
5. oświadczenie podmiotu – uczestnika projektu o przeznaczeniu pomocy de minimis na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu - Załącznik nr 5
6. oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis - Załącznik nr 6 A gdzie reszta dokumentów do pomocy de minimis?
7. Powyższe dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku składania kopii dokumentów potwierdzone przez osobę reprezentującą podmiot kandydujący za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.
8. Podmioty uczestniczące zgodnie z §2 pkt. 3 (1) i (3) zobowiązane są złożyć dokumenty wskazane w §3 pkt. 3.
9. Wyżej wymienione dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w u każdego z Partnerów projektu oraz w Biurze projektu i Inkubatorze Ekonomii Społecznej.
10. Podmioty i osoby kandydujące mogą składać dokumenty rekrutacyjne w trakcie trwania naboru osobiście, drogą pocztową lub kurierem Biurze projektu lub Inkubatorze Ekonomii Społecznej.
11. Weryfikacja zgłoszeń będzie dokonywana bezpośrednio po otrzymaniu dokumentów   
    w Inkubatorze Ekonomii Społecznej.
12. Rekrutacja w przypadku **szkoleń zawodowych** będzie prowadzona w 3 edycjach, a każda edycja rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
13. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej z 3 edycji rekrutacji, o których mowa w pkt. 8, będzie trwało przez okres co najmniej 5 dni kalendarzowych. Konkretne terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
14. Rekrutacja w przypadku **szkoleń wyjazdowych** będzie prowadzona w 4 edycjach (1 edycja na rok), a każda edycja rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
15. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej z 3 edycji rekrutacji, o których mowa w pkt. 12, będzie trwało przez okres co najmniej 5 dni kalendarzowych. Konkretne terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej.
16. Rekrutacja w przypadku **wizyt studyjnych do wzorcowych podmiotów ekonomii społecznej** w tym przedsiębiorstw społecznych będzie prowadzona w 2 edycjach (po jednej edycji w 2016 i 2017 roku), a każda edycja rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
17. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej z 2 edycji rekrutacji, o których mowa w pkt. 14, będzie trwało przez okres co najmniej 5 dni kalendarzowych. Konkretne terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl) oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
18. Dla każdej formy wsparcia i każdej edycji rekrutacji tworzy się osobną listę rankingową.
19. Osoby zakwalifikowane od udziału w danej edycji poszczególnych form wsparcia zostaną poinformowane drogą mailową i/lub telefoniczną.
20. Zgłoszenia PES będą oceniane pod względem poniższych kryteriów selekcji (weryfikowanych na podstawie KRS i formularza zgłoszeniowego):
    1. siedziba na wiejskich + 10pkt
    2. utworzenie podmiotu do 12m-cy do dnia złożenia formularza + 10pkt
    3. siedziba w mieście do 25tys. mieszkańców + 5pkt
    4. siedziba w mieście powyżej 25tys. mieszkańców +2pkt
    5. Spółdzielnia Socjalna + 15pkt
21. W przypadku uzyskania takiej samej liczbę punktów o pierwszeństwie udziału w szkoleniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
22. Aplikacje które uzyskają największą liczbę punktówzostaną zakwalifikowane do udziału we wsparciu. Każda rekrutacja na każdą formę wsparcia i edycję będzie mieć osobną listę rankingową.
23. Po przekroczeniu liczby zgłoszeń zakładanej w projekcie osoby/instytucje, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej edycji wsparcia są wpisywani na listę rankingową oraz zostaną skierowani do kolejnej rekrutacji, z wyjątkiem rekrutacji ostatniej.
24. Potwierdzeniem rozpoczęcia udziału w projekcie będzie podpisanie przez uczestnika oraz podmiot, który reprezentuje – deklaracji uczestnictwa w Projekcie, załącznik nr 2 i umowy – załącznik nr 8.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Zakres wsparcia w przypadku **szkoleń zawodowych** obejmuje realizację szkoleń realizowanych w zależności od potrzeb uczestników, na podstawie oceny dokonanej przez doradcę kluczowego. Szkolenie zawodowe będzie trwało min. 60 godzin dydaktycznych. Uczestnicy wsparcia w postaci szkoleń zawodowych mają zapewnione: materiały dydaktyczne, catering oraz w przypadku szkoleń kwalifikacyjnych pokryte koszty egzaminu. Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik dostanie imienny certyfikat ukończenia szkolenia wraz z podaną tematyką i liczbą odbytych godz. zajęć. Każde szkolenie zawodowe kończy się egzaminem sprawdzającym kompetencje/kwalifikacje.
2. Zakres wsparcia w przypadku **szkoleń wyjazdowych** obejmuje realizację szkoleń dające możliwość wymiany doświadczeń, znajomości, wzajemnego zacieśniania relacji pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej. Podczas wyjazdu szkoleniowego realizowanych jest 16 godzin szkoleniowych zajęć, a każdy Uczestnik otrzymuje min.: jeden nocleg ze śniadaniem, dwa obiady, jedną kolację oraz cztery przerwy kawowe. Uczestnicy szkoleń wyjazdowych otrzymują materiały dydaktyczne/publikacje dot. zagadnień związanych z Ekonomią Społeczną oraz materiały szkoleniowe typu pendrive, teczka, notes, itp. Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik dostanie imienny certyfikat ukończenia szkolenia wraz z podaną tematyką i liczbą odbytych godzin zajęć.
3. Zakres wsparcia w przypadku **wizyty studyjnej** obejmuje organizację dwudniowej wizyty studyjnej do wzorcowych podmiotów ekonomii społecznej. Uczestnikom zostanie zapewniony przejazd, wyżywienie i materiały dydaktyczne. Uczestnik otrzymuje min.: jeden nocleg ze śniadaniem, dwa obiady, jedną kolację oraz cztery przerwy kawowe.
4. Szkolenia i wizyty świadczone będą zgodnie z rekomendacją MPIPS dotyczącą standardów OWES przez trenerów o kwalifikacjach zgodnych ze standardami.
5. Wsparcie szkoleniowe i wizyty studyjne objęte jest regułami pomocy de minimis.
6. Pomoc de minimis udzielana jest w oparciu o:

* rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych   
  z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014, poz. 59);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenia w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1543);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543).

1. Pomoc de minimis może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach,   
   z zastrzeżeniem, że nie może być:

* udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
* udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
* udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania   
  i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli: a) wartość pomocy jest ustalana   
  na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych   
  lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
* udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
* uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzanymi z zagranicy,
* udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

1. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**§ 5**

**Zasady monitoringu uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do każdego szkolenia oraz po zakończeniu uczestnictwa w danym szkoleniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia pre testu przed rozpoczęciem szkolenia i post testu   
   na zakończenie szkolenia.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitoringowych w zakresie badania jakości świadczonych usług.

**§ 6**

**Obowiązki uczestników**

1. Na Uczestniku spoczywają następujące obowiązki:
2. zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
3. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
4. podpisanie umowy o uczestnictwie w projekcie,
5. punktualne przychodzenia na zajęcia, obecność na min. 80% zajęć,
6. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
7. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
8. wypełnienie testu końcowego,
9. dokumentowanie nieobecności – oświadczenie.

**§ 7**

**Rezygnacja z udziału w szkoleniach**

1. Rezygnacja z udziału we wsparciu szkoleniowym możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu   
   po zrealizowaniu nie więcej niż 20% zajęć, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej do Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu   
   po zrealizowaniu więcej niż 20% zajęć, grupa nie zostanie uzupełniona o kolejnego uczestnika/uczestniczkę z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czki projektu zobowiązana jest do zwrotu całości związanych z udzielonym jej wsparciem.
7. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w działaniach projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider Projektu oraz Partnerzy za zgodą Lidera mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić m.in. w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
4. Zmiany w Regulaminie zatwierdza Komitet Sterujący.
5. Ostateczna interpretacja Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym   
   w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Komitetem Sterującym i Liderem Projektu.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Komitetem Sterującym.

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w szkoleniu „Menedżer Ekonomii Społecznej” i doradztwie grupowym w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”**

* + 1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny podmiotu i osoby oddelegowanej
    2. Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do projektu podmiotu i osoby oddelegowanej
    3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
    4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis
    5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przeznaczeniu pomocy de minimis
    6. Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
    7. Załącznik nr 7 – Deklaracja współpracy podmiotu
    8. Załącznik nr 8 – Umowa o udzielenie usługi szkoleniowej
    9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami