**Regulamin rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego obligatoryjnego  
przed udzieleniem dotacji na utworzenie miejsca pracy w nowym   
lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym**

**realizowanego w ramach projektu**

**„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Region Spójny Społecznie,   
Działanie 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, Typ projektu A (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej   
oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**ROZDZIAŁ I**

**Definicje i postanowienia ogólne**

**§1**

**Słownik pojęć**

1. **Projekt** – przedsięwzięcie posiadające nazwę „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjent** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania oraz będący akredytowanym Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) na terenie woj. małopolskiego tj. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej   
   z Instytucją Pośredniczącą.
3. **Biuro projektu – wydzielona do realizacji projektu komórka (w województwie małopolskim – subregion sądecki) -** Inkubator Ekonomii Społecznej, 33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 4, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom i podmiotom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00   
   do 14:00.
4. **Siedziba Beneficjenta** – adres prowadzenia działalności przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów.
5. **Kandydat - osoba fizyczna lub osoba prawna, reprezentowana przez osobę fizyczną wskazaną w** formularzu rekrutacyjnym, chcąca utworzyć miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiot ekonomii społecznej, reprezentowany przez osobę fizyczną wskazaną w formularzu rekrutacyjnym chcący utworzyć miejsce pracy w wyniku przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne.
6. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna (zamieszkuje, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, i/lub uczy się i/lub pracuje na terenie subregionu sądeckiego, tj. Miasta Nowy Sącz oraz powiatu: gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego) lub osoba prawna (posiadająca siedzibę/filię/oddział na terenie subregionu sądeckiego, tj. Miasta Nowy Sącz oraz powiatu: gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego woj. małopolskiego) reprezentowana przez osoby fizyczne wskazane w formularzu rekrutacyjnym (Załącznik nr 1a Formularz rekrutacyjny dla osób fizycznych, Załącznik nr 1b Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych) spełniająca/y kryteria formalne udziału w projekcie określone w §4 pkt 14 ppkt. b) Regulaminu rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo - doradczego, która/e pomyślnie przeszła/ły proces rekrutacji, została/ły zakwalifikowana/e do udziału w projekcie i złożył/li deklarację przystąpienia do projektu oraz podpisał/ły Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym.
7. **Grupa inicjatywna** – grupa min. 2 osób fizycznych lub min. 1 osoba prawna, reprezentowana przez osoby fizyczne (przedstawicieli) wskazanych w formularzu rekrutacyjnym (Załącznik nr 1a Formularz rekrutacyjny dla osób fizycznych, Załącznik nr 1b Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych), spełniająca warunki do założenia przedsiębiorstwa społecznego i chcąca go założyć poprzez uzyskanie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach w/w projektu, spełniając warunki do założenia lub zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym. W przypadku osób fizycznych chcących założyć spółdzielnię socjalną grupą inicjatywną jest min. 5 osób fizycznych, w tym min. 3 osoby spełniające kryteria określone w § 3 ust. 2. W przypadku osób prawnych chcących założyć spółdzielnię socjalną grupę inicjatywną mogą stanowić wyłącznie min. 2 podmioty, z katalogu: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne.
8. **Organizacja pozarządowa –** podmioty wskazane w Art. 3. ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. **Kościelna osoba prawna** - osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia   
   i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
10. **Jednostka samorządu terytorialnego** – gmina, powiat, województwo.
11. **Podmiot ekonomii społecznej:** 
    * + - 1. **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia   
             27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
          2. **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
12. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
13. Zakład Aktywizacji Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    * + - 1. **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia   
             24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z dnia 14 października 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
          2. **podmiot sfery gospodarczej** **utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź   
             dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej**. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
14. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
    o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
15. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów   
    i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21 z późn. zm.);
16. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
17. **Przedsiębiorstwo społeczne –** należy przez to rozumieć podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r.   
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

•osób bezrobotnych lub

•osób z niepełnosprawnościami, lub

•osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub

•osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób   
z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r.   
o ochronie zdrowia psychicznego;

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi   
w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego   
w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia   
7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej   
i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub   
na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu   
w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników,   
co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości,   
o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

1. **Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - rozumie się**:
   * 1. **osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą   
        z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. **osobę, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.   
   o zatrudnieniu socjalnym,**  tj.:
3. **bezdomną** realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności,   
   w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
4. **uzależnioną od alkoholu**, ,
5. **uzależnioną od narkotyków** lub innych środków odurzających, ,
6. **chorą psychicznie**, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
7. **długotrwale bezrobotną** w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy,
8. **zwalnianą z zakładu karnego**, mającą trudności w integracji ze środowiskiem,   
   w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
9. **uchodźcą** realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów   
   o pomocy społecznej,
10. **niepełnosprawną**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej   
    i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

1. **osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**,   
   o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. **osobę nieletnią**, **wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości** zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.   
   o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
3. **osobę przebywającą w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
4. **osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
5. **rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością**, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
6. **osoby, dla których ustalono III profil pomocy**, zgodnie z ustawą z dnia   
   20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
7. **osoby niesamodzielne**;
8. **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań**   
   w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
9. **osoby odbywające kary pozbawienia wolności**;
10. **osoby korzystające z PO P Ż**.
11. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia   
    27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Tj. Dz. U. z 2016 r. poz 546, z późn. zm.);
12. **Bezrobotny**  – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni   
    są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne   
    w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu),   
    są również osobami bezrobotnymi[[1]](#footnote-1).
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje[[2]](#footnote-2) i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
14. **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
15. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przedsiębiorcom. Zasady udzielania pomocy de minimis określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju   
    z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej   
    w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
16. **Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)** - należy przez to rozumieć numer nadawany osobie fizycznej lub osobie prawnej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych   
    przez Beneficjenta. W przypadku publikowania list w miejscach publicznych/na stronie internetowej Beneficjent posługuje się numerem identyfikacyjnym.
17. **Inkubator Ekonomii Społecznej** - wydzielona w ramach projektu komórka (w województwie małopolskim) zlokalizowana: 33-300 Nowy Sącz, ul Nawojowska 4.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin opisuje procedurę rekrutacji do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym przed udzieleniem dotacji na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym realizowanym w ramach Projektu.
2. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) – podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt pt. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” jest realizowany w partnerstwie przez:
   1. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie – Lider,
   2. Fundacja Rozwoju Regionu Rabka – Partner,
   3. Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych – Partner,
   4. Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Partner,
   5. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus – Partner.
5. Miejscem realizacji projektu jest subregion sądecki obejmujący miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski, nowosądecki.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”.
7. Czas trwania Projektu: 1.08.2016 r. - 31.07.2019 r.
8. Podmiotem prowadzącym Inkubator Ekonomii Społecznej na terenie subregionu sądeckiego jest Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus.

**ROZDZIAŁ II**

**Warunki i tryb rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego   
przed udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym   
lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym**

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. O wsparcie szkoleniowo – doradcze przed udzieleniem wsparcia finansowego   
   na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby prawne, reprezentowane przez osoby fizyczne delegowane przez osoby prawne, wskazane w formularzu rekrutacyjnym (Załącznik nr 1a Formularz rekrutacyjny dla osób fizycznych, Załącznik nr 1b Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych), chcące utworzyć miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmioty ekonomii społecznej, reprezentowane przez osobę fizyczną delegowaną przez osobę prawną wskazaną w formularzu rekrutacyjnym chcące utworzyć miejsce pracy w wyniku przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne.
2. **Osobami fizycznymi, uprawnionymi do złożenia formularzy rekrutacyjnych** w ramach w/w wsparcia **są wyłącznie** **osoby chcące: założyć przedsiębiorstwo społeczne lub przedstawiciele podmiotów prawnych chcących założyć przedsiębiorstwo społeczne/przystąpić do przedsiębiorstwa społecznego/przedstawiciel już istniejącego przedsiębiorstwa społecznego planującego rozwój działalności gospodarczej poprzez utworzenie w nim nowego miejsca pracy. Uczestnikiem może zostać wyłącznie osoba, która spełni warunki wymienione w § 1 pkt. 6 niniejszego Regulaminu.**

**Wsparcie finansowe w formie dotacji na utworzenie miejsca pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym może zostać udzielone wyłącznie na zatrudnienie osób fizycznych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze), z poniższego katalogu:**

1. **osoby bezrobotne**, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
   o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, które są najbardziej oddalone   
   od rynku pracy **i oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia społecznego** na podstawie innych przesłanek i wpisują się w definicję osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć   
   w obszarze wykluczenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z definicją zawartą w §1 pkt. 13 Regulaminu.
2. **osoby pozostające bez zatrudnienia, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,** które doświadczają wykluczenia społecznego na podstawie co najmniej jednej przesłanki wykluczającej, wskazanych w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osobyposiadające pełną zdolność do czynności prawnych:
3. **bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności**,   
   w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
4. **uzależnionych od alkoholu,**
5. **uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,**
6. **chorych psychicznie,** w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
7. **długotrwale bezrobotnych** w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy,
8. **zwalnianych z zakładów karnych,** mających trudności w integracji ze środowiskiem,   
   w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
9. **uchodźców realizujących indywidualny program integracji,** w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
10. **osoby niepełnosprawne,** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
    o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)
11. **pozostające bez zatrudnienia osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.).
12. **W przypadku osób fizycznych zamierzających założyć przedsiębiorstwo społeczne/ przystąpić do przedsiębiorstwa społecznego wyłącza się osoby**:
13. zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji   
    o Działalności Gospodarczej lub prowadzące działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
14. karane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2013, poz. 186 z późn. zm.) oraz niekorzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej[[3]](#footnote-3)/ograniczonej[[4]](#footnote-4) zdolności do czynności prawnych,
15. zamierzające prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
    de minimis,
16. pozostające w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, partnerem Beneficjenta (w tym podmiotem będącym członkiem partnerstwa posiadającego akredytację ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego), wykonawcą oraz pracownikami Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i przyznawania wsparcia finansowego,
17. które łączy lub łączył z Beneficjentem, partnerem Beneficjenta (w tym podmiotem będącym członkiem partnerstwa posiadającego akredytację ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego), wykonawcą oraz pracownikami Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
18. które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa   
    o dzieło lub inne) z Beneficjentem, partnerem Beneficjenta (w tym podmiotem będącym członkiem partnerstwa posiadającego akredytację ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego) lub wykonawcą,
19. które skorzystały / zamierzają skorzystać równolegle z innych środków, w tym zwłaszcza   
    ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach RPO WM 2014-2020, PO WER 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem przedsiębiorstwa społecznego,
20. karanych zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy   
    z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 885, z późn. zm.).

**§ 4**

**Przebieg procesu rekrutacji**

1. Kandydaci/-tki na Uczestników wsparcia szkoleniowo – doradczego przed udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
   * + - 1. **formularz rekrutacyjny** - stanowiący załączniki nr 1a i 1b do niniejszego regulaminu,
         2. **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** w przyp. osób fizycznych i osób reprezentujących podmiot prawny, wskazanych w formularzu rekrutacyjnym - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
         3. **dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów kwalifikowalności udziału** w w/w wsparciu, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| **W przypadku pozostawania  na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych:** | **Dokument, który należy dostarczyć  wraz z dokumentami rekrutacyjnymi** |
| 1. **Osobą bezrobotną**, w tym długotrwale bezrobotną zarejestrowaną w PUP | * aktualne zaświadczenie z PUP lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Osobą bierną zawodowo**, nieuczestniczącą  w kształceniu lub szkoleniu | * oświadczenie na dzień składania Formularza rekrutacyjnego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Osobą niepełnosprawną**, w tym posiadającą stopień niepełnosprawności (lub równoważny, orzeczony przez ZUS o niezdolności do pracy do celów rentowych) | * odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia |
| 1. **Osobą lub rodziną korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej** **zgodnie z ustawą z dnia  12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej** | * zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub   oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń  niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** | * zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Osobą nieletnią**, **wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji  i przestępczości** | * zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości |
| 1. **Osoba przebywającą w młodzieżowym ośrodku wychowawczym** | * zaświadczenie z młodzieżowego ośrodka wychowawczego |
| 1. **Osobą przebywającą w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii** | * zaświadczenie z młodzieżowego ośrodka socjoterapeutycznego |
| 1. **Rodziną z dzieckiem z niepełnosprawnością**, w tym co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością | * odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Osobą zakwalifikowaną do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r.  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** | * zaświadczenie z PUP |
| 1. **Osobą niesamodzielną ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia** | * zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkującą na terenie obszaru rewitalizowanego** | * zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta  o zamieszkaniu danej osoby na tych terenach |
| 1. **Osobą korzystającą z** [**Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020**](https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwi9rYPVvIrPAhUBhiwKHXI2CEEQFggeMAA&url=https%3A%2F%2Fwww.mpips.gov.pl%2Fpomoc-spoleczna%2Fprogramy%2Fprogramu-operacyjnego-europejskiego-funduszu-najbardziej-potrzebujacym-2014-2020%2Fprogram-operacyjny-pomoc-zywnosciowa-2014-2020-po-pz%2F&usg=AFQjCNHqulpCgmEmWlq55SUBr7UsTJCiig) | * oświadczenie uczestnika (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Bezdomną realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności**, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej | * zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Osobą uzależnioną od alkoholu** | * zaświadczenie o chorobie alkoholowej, zaświadczenie z OPS/ zaświadczenie z zakładu lecznictwa odwykowego |
| 1. **Osobą uzależnioną od narkotyków lub innych środków odurzających** | * zaświadczenie o chorobie narkotykowej lub uzależnieniu od innych środków odurzających, zaświadczenie z zakładu opieki zdrowotnej  o zakończeniu programu terapeutycznego |
| 1. **Osobą chorą psychicznie**, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego | * zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej |
| 1. **Osobą zwalnianą z zakładu karnego**, mającą trudności w integracji ze środowiskiem,  w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej | * zaświadczenie z zakładu karnego |
| 1. **Osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**, o których mowa  w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | * zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) |
| 1. **Uchodźcą realizującym indywidualny program integracji**, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej | * zaświadczenie z PCPR |

Kopie w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał   
do wglądu. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej chcących przekształcić się   
w przedsiębiorstwo społeczne dodatkowo: KRS oraz statut.

* + - * 1. **Oświadczenie w związku z brakiem możliwości dostarczenia oryginałów/ kserokopii dokumentów poświadczających spełnienie kryterium/ów kwalifikowalności kandydata/tki zgodnie ze wzorem** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu **- dotyczy Kandydatów/tek, którzy nie mogą dostarczyć zaświadczeń o spełnieniu w/w kryteriów**;
        2. **krótki opis pomysłu na założenie/przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne   
           lub rozwój działalności gospodarczej poprzez utworzenie nowego miejsca pracy   
           w przedsiębiorstwie społecznym –** stanowiący załącznik nr 4, z zastrzeżeniem, że Kandydaci chcący założyć nowe przedsiębiorstwo społeczne lub utworzyć miejsca pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym składają wspólnie wyłącznie 1 krótki opis pomysłu.
        3. **oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”,** stanowiące załączniki nr 5a i 5b.
        4. w przypadku przedsiębiorstw społecznych **sprawozdania finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy wraz z podpisaną deklaracją o dostarczeniu sprawozdania finansowego   
           za rok, w którym świadczone było wsparcie w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” i wzroście zatrudnienia**, zgodnie ze wzorem określonym   
           w załączniku nr 9.
        5. w przypadku przedsiębiorcy społecznego i podmiotu prawnego (dot. m.in. organizacji pozarządowych, jst):

1. ***oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 EUR,*** ***a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 EUR*** (zgodnie   
   ze wzorem podanym przez OWES na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> i [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl)), obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, stanowiące załącznik nr 11 lub **zaświadczenia o pomocy de minimis**, wystawione przez podmioty udzielające pomocy, w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych,
2. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia   
   24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 12.
3. **oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami**,stanowiące załącznik nr 13.
4. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: <http://www.es.malopolska.pl/> i [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl) .
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem   
   do projektu.
6. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie   
   na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
7. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.
8. W ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki" będzie prowadzony nabór w dwóch edycjach do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten rodzaj wsparcia w okresie:

marzec 2017 r. – grudzień 2017 r.

1. Terminy naborów będą podane na stronach internetowych <http://www.es.malopolska.pl/> oraz <http://www.mowes.tozch.edu.pl> na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem naboru formularzy.
2. Czas trwania naboru w trakcie jednej edycji to min. 14 dni kalendarzowych. Czas ten może zostać przedłużony w sytuacji niezrekrutowania wystarczającej liczby Kandydatów/tek. O przedłużeniu rekrutacji Beneficjent każdorazowo informuje na stronach <http://www.es.malopolska.pl/> i <http://www.mowes.tozch.edu.pl>.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu edycji naboru bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu. W przypadku zmiany terminu naboru odpowiednia informacja zamieszczona zostanie na stronach internetowych <http://www.es.malopolska.pl/> oraz <http://www.mowes.tozch.edu.pl>.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Inkubatorze Ekonomii Społecznej   
   (adres: 33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 4) lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do Inkubatora Ekonomii Społecznej (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
5. Kandydat/ka do udziału w projekcie może złożyć wyłącznie jeden formularz rekrutacyjny   
   w danej edycji rekrutacji.
6. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer NIK z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
7. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Inkubatorze Ekonomii Społecznej  
   od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 –14.00.
8. **Rekrutacja składa się z następujących etapów**:

a) ***składanie dokumentów rekrutacyjnych***,

b) ***ocena formalna*** dokonywana przez Komisję Oceny Formalnej złożoną z 2 osób wchodzących w skład personelu OWES, stanowi I etap oceny Formularza zgłoszeniowego - (ocena kwalifikowalności uczestników/czek projektu, liczba złożonych formularzy rekrutacyjnych w danej edycji rekrutacji, termin i miejsce złożenia, kompletność dokumentacji, poprawność wypełnienia formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami/ zaświadczeniami, typ działalności dopuszczonej przez prawo) dokonywaną na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego (część A), stanowiącej załącznik nr 8a i 8b. W przypadku stwierdzenia braków/ błędów formalnych / nieprawidłowości w dostarczonych dokumentach rekrutacyjnych Kandydat/ka zobowiązany/a jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od momentu wezwania do poprawy/uzupełnienia w formie elektronicznej lub pisemnej, zgodnie z formą zaakceptowaną przez Kandydata na piśmie. Spełnienie kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie (wymienionych w §1 pkt. 6 w powiązaniu z §4 Regulaminu) jest obligatoryjne. Nieusunięcie braków/błędów formalnych/nieprawidłowości w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem formularza z oceny.

Informacja o wynikach oceny formalnej zamieszczona będzie na stronach <http://www.es.malopolska.pl/> i <http://www.mowes.tozch.edu.pl>.

c) ***ocena merytoryczna***

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą wszystkie formularze zgłoszeniowe, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej.

Ocena przeprowadzana będzie przez Komisję Oceny Merytorycznej złożoną z: doradcy zawodowego, Specjalistów ds. przedsiębiorczości i personel OWES. Na ocenę merytoryczną składa się:

***– rozmowa z doradcą zawodowym***, badająca predyspozycje każdego kandydata/ki   
do założenia/prowadzenia/ przystąpienia / zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym dokonywana na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego (cz. B). Każdy Kandydat/ka do udziału w projekcie będzie mógł/mogła uzyskać od 0 do 10 pkt (W przyp. grup inicjatywnych pod uwagę będzie brana średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w tym etapie), wg następującej skali punktowej:

* + Ocena kryterium 1 – Wykształcenie (od 0 do 2 pkt.):

0 pkt. – kandydat nie posiada wykształcenia w branży w której działa/zamierza działać PS.

1 pkt. – kandydat posiada wykształcenie zawodowe w branży pokrewnej do tej w której działa/zamierza działać PS, lub wykształcenie przydatne w prowadzeniu PS.

2 pkt. – kandydat posiada wykształcenie zawodowe w branży w której działa/ zamierza działać PS.

* + Ocena kryterium 2 – Doświadczenie zawodowe (od 0 do 5 pkt.):

0 pkt. – kandydat nie posiada doświadczenia w pracy w branży w której zamierza działać/działa PS.

Od 1 do 5 pkt.:

1 pkt. przyznawany za każdy rok doświadczenia kandydata w pracy w branży w której zamierza działać/działa PS – maksymalnie 5 pkt. za 5 lat (i więcej) doświadczenia.

* + Ocena kryterium 3 – Doświadczenie w pracy społecznej (od 0 do 3 pkt.):

0 pkt. – brak doświadczenia kandydata w pracy społecznej (w PES / PS).

1 pkt. – kandydat posiada doświadczenie w pracy społecznej w PES/PS w branży innej niż ta w której działa/ zamierza działać PS,

2 pkt. – kandydat posiada doświadczenie w pracy społecznej w PES/PS w branży innej niż ta w której działa/ zamierza działać PS oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej,

3 pkt. – kandydat posiada doświadczenie w pracy społecznej w PES/PS w branży w której działa/ zamierza działać PS oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w formie PS.

**- *rozmowa z Komisją Kwalifikacyjną***

Rozmowa przeprowadzona będzie z 2-osobową Komisją Kwalifikacyjną – Specjalistami   
ds. przedsiębiorczości, w tym doradcami biznesowymi, którzy posiadają kompetencje określone w standardach OWES[[5]](#footnote-5), dokonywana na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego (cz. C). Każdy członek Komisji będzie mógł przyznać od 0 - 10 punktów na grupę inicjatywną/ podmiot ekonomii społecznej chcący przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne. Wynik końcowy stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen członków Komisji.

***- ocena punktowa*** przeprowadzona będzie przez 2-osobową Komisją Kwalifikacyjną – Specjalistami ds. przedsiębiorczości, w tym doradcami biznesowymi, którzy posiadają kompetencje określone w standardach OWES.

Dodatkowo premiowane będą dodatkową liczbą punktów przedsiębiorstwa społeczne zakładane lub chcące zatrudnić osoby, z następujących grup defaworyzowanych - ocena dokonywana   
na podstawie zapisów w krótkim opisie pomysłu - Karta oceny formularza rekrutacyjnego (cz. D):

* +7pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu kobietę,
* +7pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę z terenów wiejskich,
* + 10pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę   
  z niepełnosprawnością znaczną/umiarkowaną,
* +10pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę   
  z niepełnosprawnościami sprzężonymi/ intelektualną/ os. z zaburzeniami psychicznymi,
* +10pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę bezrobotną,
* +10 pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę korzystającą   
  z PO PŻ
* +10pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym z więcej niż 1 powodu,
* +10pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych,
* +10pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które korzystały z proj. 9.1.1, 9.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego wymagające dalszego wsparcia w ramach działania 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego,
* +5pkt za każdego planowanego do zatrudnienia w ramach Projektu mężczyznę,
* +10 pkt za każdą planowaną do zatrudnienia w ramach Projektu osobę bierną zawodowo,
* + 20 pkt za każdą osobę planowaną do zatrudnienia dla której ustalono III profil pomocy.

Ocena punktowa dokonywana jest przez pracownika OWES. **Punkty przyznawane będą jedynie w przypadku załączenia dokumentów poświadczających spełnienie danej osoby danego kryterium**.

**Ocena uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej oraz łączna ocena uzyskana z oceny punktowej stanowić będzie łączny i ostateczny wynik oceny merytorycznej**.

1. ***ustalenie list rankingowych***:
2. Sporządzenie listy Uczestników projektu– osobnych:

* dla grup inicjatywnych osób fizycznych chcących założyć przedsiębiorstwo społeczne i grup inicjatywnych złożonych z podmiotów prawnych chcących założyć przedsiębiorstwo społeczne,
* dla przedsiębiorstw społecznych chcących utworzyć dodatkowe miejsce pracy,
* dla podmiotów ekonomii społecznej chcących przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne

którzy przeszli etap rekrutacji następuje po zweryfikowaniu wszystkich formularzy rekrutacyjnych w ramach danej edycji naboru, z uwzględnieniem wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych.

1. Listy zawierające numery identyfikacyjne kandydatów (NIK) zostaną zamieszczona na stronach <http://www.es.malopolska.pl/> i http:// www.mowes.tozch.edu.pl.
2. Listy te zawierać będą zarówno kandydatów, którzy przechodzą do kolejnego etapu,   
   jak i kandydatów odrzuconych. Kandydaci, których formularze rekrutacyjne zostały odrzucone otrzymują ponadto mailem lub pocztą tradycyjną, zgodnie z zaakceptowaną formą doręczeń przez Kandydata pisemną decyzję, w której wskazane zostaną powody odrzucenia formularza rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu   
   i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
4. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu   
   na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie)   
   lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
5. Kandydaci do udziału w projekcie, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali się do projektu (np. odrzuceni na etapie oceny formalnej) mogą aplikować   
   do projektu ponownie, ale tylko i wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnych edycji naborów zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Uczestnicy projektu, którzy zakwalifikowali się do udziału we wsparciu szkoleniowo – doradczym przed udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”, stanowiącą załączniki nr 6a i 6b oraz Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym , której wzór stanowią załączniki nr 7a i 7b.

**§ 5**

**Odwołania od weryfikacji formalnej lub oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego**

1. Kandydaci, uczestniczący w procesie rekrutacji, mają prawo wglądu do Kart weryfikacji formalnej i Kart oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego w każdej części oceny merytorycznej tj.

* Część A – Ocena Formalna.
* Część B – Ocena merytoryczna - rozmowa z doradcą zawodowym,
* Część C – Ocena merytoryczna - rozmowa z Komisją Kwalifikacyjną,
* Część D – Ocena merytoryczna - ocena punktowa.

1. W przypadku zakwestionowania wyniku weryfikacji formalnej lub oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, Kandydatowi, przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta, pisemnego wniosku o ponowną ocenę formalną / merytoryczną. Wniosek o ponowną ocenę lub weryfikację należy złożyć w Biurze projektu (Inkubatorze Ekonomii Społecznej) lub w siedzibie Beneficjenta, w terminie 3 dni roboczych[[6]](#footnote-6) od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku weryfikacji/oceny[[7]](#footnote-7). Prawo do odwołania przysługuje wszystkim kandydatom, zarówno ocenionym pozytywnie jak i odrzuconym.
2. Wniosek o ponowną weryfikację lub ocenę Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami powinien zawierać dane Kandydata oraz wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
3. Ponownej oceny Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami lub ponownej weryfikacji predyspozycji w zakresie zarzutów przedstawionych przez Kandydata dokonają   
   2 Członkowie Komisji Oceny Formalnej lub Komisji Oceny Merytorycznej (w zależności do jakiej oceny zostało wniesione odwołanie), którzy nie brali udziału w dokonywaniu pierwszej oceny.
4. Informacja o wynikach ponownej weryfikacji lub oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przesłana Kandydatowi w terminie 7 dni roboczych od jej zakończenia.
5. Ponowna weryfikacja lub ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna,   
   a Kandydatowi nie przysługuje ponowne odwołanie.
6. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

**ROZDZIAŁ III**

**Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego   
na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym**

**§ 6**

**Zakres wsparcia i warunki jego ukończenia:**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze ma zapewnić Uczestnikom projektu podniesienie wiedzy   
   i zdobycie umiejętności niezbędnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie ze Standardami OWES oraz spełniając wszystkie standardy jakości zawarte w Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych.
2. Dla każdego Uczestnika projektu zostanie opracowana diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych podczas rozmowy z doradcą zawodowym i opracowany Indywidualny Program Szkoleniowo- Doradczy (IPSD) zgodnie z załącznikiem nr 10.
3. Na podstawie zapisów IPSD nastąpi dobór odpowiedniej formy wsparcia z pośród poniższych:

* warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych w 4-5osób/ grupę po 8 h,
* wykłady z zakresu biznesplanu i prowadzenia działalności gospodarczej w max. 15 os. grupę w wymiarze 10 h/grupę
* warsztaty w max. 12 os. grupach w wymiarze 30 h z zakresu biznesplanu i prowadzenia działalności gospodarczej;
* warsztaty kompetencji interpersonalnych w max 15os/ grupę w wymiarze 8h;
* gra symulacyjna (Business PLAY – grupa inicjatywna spółdzielni socjalnej - zarządzanie spółdzielnią socjalną/przedsiębiorstwem społecznym w grupach 4-5 osobowych w wymiarze 8 h/grupę;
* doradztwo indywidualne w wymiarze 10h/os.,
* doradztwo grupowe w 4-5os./grupę w wymiarze 10 h/grupę dające możliwość wymiany doświadczeń i interakcji, przygotowujące do rozpoczęcia działalności gosp. i opracowania biznesplanu.
* szkolenia zawodowe (dla ograniczonej liczby osób, wykazujących największe braki w wiedzy   
  i umiejętnościach związanych z zawodem, w którym mają być zatrudnieni).

1. Zajęcia szkoleniowe, warsztatowe odbywać się będą w miejscu dostosowanym[[8]](#footnote-8) do potrzeb wszystkich osób w grupie.
2. Harmonogram szkoleń, warsztatów i doradztwa zostanie podany na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> i [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).
3. Na zakończenie cyklu szkoleniowo-doradczego zostanie przeprowadzony post-test wiedzy obejmujący poruszaną na zajęciach tematykę.
4. Etap szkoleniowo - doradczy zakończy się przeprowadzeniem post testu weryfikującym wzrost poziomu wiedzy w stosunku do wyników z pre-testu przeprowadzonego przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowo-doradczego.
5. Otrzymanie certyfikatu jest uzależnione od frekwencji na zajęciach oraz weryfikacji wzrostu kompetencji/kwalifikacji. Zakłada się, że uczestnik projektu nie opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % łącznej liczby godzin przewidzianych dla niego form wsparcia na etapie szkoleniowo – doradczym oraz uzyska z post testu min. 60% możliwych do otrzymania punktów.
6. Uzyskanie imiennego certyfikatu wraz z podaną tematyką i liczbą odbytych godz. zajęć jest warunkiem uprawniającym do dalszego ubiegania się o wsparcie finansowe.
7. Szczegółowe warunki uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym określi Umowa   
   o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego   
   na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym.
8. Otrzymanie certyfikatu kończy proces wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym.

**Rozdział IV**

**Pomoc de minimis**

**§ 7**

1. W ramach projektu pomocą de minimis objęte jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu społecznemu, od momentu prowadzenia działalności gospodarczej i podpisania przez przedsiębiorstwo umowy na otrzymanie dotacji, umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego (wsparcie udzielane uczestnikowi projektu do momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej   
   i podpisania przez niego w/w umów nie stanowi pomocy de minimis).
2. Pomoc de minimis udzielana jest podmiotom prawnym, w tym m.in. przedsiębiorstwom społecznym, podmiotom ekonomii społecznej przekształcającym się przedsiębiorstwo społeczne oraz jednostkom samorządu terytorialnego uczestniczącym w w/w wsparciu szkoleniowo – doradczym.
3. Pomoc de minimis udzielana jest w oparciu o:

* rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych   
  z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań   
  o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014, poz. 59);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy   
  de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. Nr 53, poz. 354   
  z późn. zm.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenia   
  w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1543);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie   
  w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543).

1. **Pomoc de minimis** może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z zastrzeżeniem, że **nie może być**:

* **udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury** w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
* **udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych**,
* **udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania   
  i wprowadzania do obrotu produktów rolnych**, jeżeli: a) wartość pomocy jest ustalana   
  na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych   
  lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
* **udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich**, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
* **uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzanymi z zagranicy**,
* **udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów** **na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu**.

1. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
2. Dokumentem poświadczającym udzielenie pomocy de minimis w ramach Projektu jest zaświadczenie o pomocy de minimis, wystawione w dniu podpisania umowy o udzielenie w/w formy wsparcia przez Beneficjenta zgodnie z załącznikiem nr 14.

**Rozdział V**

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszystkich zmianach, które mają wpływ na prawidłową realizację projektu (m.in. zmianie danych osobowych, kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zarejestrowaniu działalności gospodarczej, itp.)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Umowy   
   o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych, Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym   
   lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, zawierane pomiędzy Beneficjentem   
   a Uczestnikiem projektu.
3. Beneficjent, nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach   
   i wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych oraz różne interpretacje zapisów prawnych przez Instytucje Wdrażające i Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego, mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu. Wprowadzone zmiany mogą skutkować zmianami w w/w Regulaminie, jak również innych dokumentach projektowych.   
   O zmianach dokumentów Beneficjent informować będzie Uczestników projektu na stronie internetowej <http://www.es.malopolska.pl/> i [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej <http://www.es.malopolska.pl/> i [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).

Załączniki:

Załącznik nr 1a **Formularz rekrutacyjny dla osób fizycznych**

Załącznik nr 1b **Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych**

Załącznik nr 2 **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Załącznik nr 3 **Oświadczenie w związku z brakiem możliwości dostarczenia oryginałów/ kserokopii dokumentów poświadczających spełnienie kryterium/ów kwalifikowalności kandydata/tki**

Załącznik nr 4 **Krótki opis pomysłu na założenie/przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne lub rozwój działalności gospodarczej poprzez utworzenie nowego miejsca pracy   
w przedsiębiorstwie społecznym**

Załącznik nr 5a **Oświadczenie (os. fizycznych) o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych   
z udziałem w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

Załącznik nr 5b **Oświadczenie (os. prawnych) o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych   
z udziałem w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

Załącznik nr 6a **Deklaracja uczestnictwa** **os. fizycznej w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

Załącznik nr 6b **Deklaracja uczestnictwa** **os. prawnej w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

Załącznik nr 7a **Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym dla osób fizycznych**

Załącznik nr 7b **Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym dla osób prawnych**

Załącznik nr 8a **Karta oceny formularza rekrutacyjnego osoby fizycznej**

Załącznik nr 8b **Karta oceny formularza rekrutacyjnego osoby prawnej**

Załącznik nr 9 **Deklaracja o dostarczeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym świadczone było wsparcie w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” oraz informowania o wzroście zatrudnienia**

Załącznik nr 10 **Indywidualny Program Szkoleniowo - Doradczy (IPSD)**

Załącznik nr 11 **Oświadczenie Uczestnika Projektu o korzystaniu/ niekorzystaniu z pomocy de minimis**

Załącznik nr 12 **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

Załącznik nr 13 **Oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami.**

Załącznik nr 14 **Zaświadczenie o pomocy de minimmis.**

1. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym,

   należy ją traktować jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

   Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

   –prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

   1)Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli

   przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

   2)Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

   3)Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

   Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

   Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące"

   Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

   Osoby przebywające na urlopie wychowawczym(rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

   „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy założycieli przedsiębiorstwa społecznego [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób przystępujących do przedsiębiorstwa społecznego [↑](#footnote-ref-4)
5. Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej to przyjęty uchwałą nr 3 Komitetu Akredytacyjnego z dnia 22 września 2014 r. wystandaryzowany zestaw wytycznych dotyczących usług świadczonych przez Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (dalej OWES) stosowany w procesie akredytacji. [↑](#footnote-ref-5)
6. Za dzień wpływu odwołania (przesłanego pocztą/kurierem/dostarczonego osobiście lub przez osobę trzecią) uważa się dzień, w którym odwołanie zostało doręczone do Biura Projektu (zlokalizowanego: 33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 4) lub siedziby Beneficjenta - Towarzystwa Oświatowego Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie: Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pismo dwukrotnie awizowane i nie odebrane uważa się za doręczone, z upływem ostatniego dnia przewidzianego na jego odbiór. [↑](#footnote-ref-7)
8. W oparciu o Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijny na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-8)