



**UMOWA dotycząca wsparcia szkoleniowo-doradczego dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

nr.....

zawarta w dniu .....w Krakowie,  
pomiędzy:

.....  
z siedzibą w ....., pod adresem: ....., KRS .....,  
zwaną/ym dalej „Operatorem Programu Grantowego”,  
reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....,

a:

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru pod numerem  
.....  
reprezentowaną (-ym) przez:

1) .....

(imię i nazwisko, funkcja oraz numer i seria dowodu osobistego)

2) .....

3) .....

zwanym dalej „Wnioskodawcą”

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego w ramach projektu pn.: realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, Typ projektu A (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

3. Projekt pt „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” jest realizowany w partnerstwie przez:
  - a. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie – Lider,
  - b. Fundację Rozwoju Regionu Rabka – Partner,
  - c. Fundację Miejsc i Ludzi Aktywnych – Partner,
  - d. Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Partner,
  - e. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus – Partner.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie zatrudnienia w sektorze Ekonomii Społecznej i wzmocnienie potencjału Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) subregionu sądeckiego poprzez kompleksowe wsparcie dla tego sektora w okresie od 01.08.2016 r. do 31.07.2019 r.
6. Partnerem odpowiedzialnym na wsparcie szkoleniowo doradcze dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego jest Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych, ul. Dolnych Młynów 7/6, 31-124 Kraków. Partnerem wiodącym, który uczestniczy w realizacji tych działań na terenie Subregionu Sądeckiego jest Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”, ul. Nawojowska 4, Nowy Sącz.

## §2

### Definicje i pojęcia

1. **Projekt** – przedsięwzięcie posiadające nazwę „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (MOWES) – Subregion Sądecki” objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację, świadczące komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES.
3. **Beneficjent** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania oraz będący akredytowanym Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) na terenie woj. małopolskiego tj. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.
4. **Siedziba Beneficjenta** – adres prowadzenia działalności przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów.
5. **Operator Programu Grantowego (Partner Projektu)** – podmiot, który w ramach projektu jest odpowiedzialny za realizację programu grantowego, tj. Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych i Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”. Operatorzy będą realizowali Program Grantowy w oparciu o jednolitą procedurę.
6. **Biuro Operatorów Programu Grantowego** – Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych, ul. Dolnych Młynów 7/6, 31-124 Kraków, tel./faks 12 349 06 57, [biuro@mila.org.pl](mailto:biuro@mila.org.pl) i Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”, ul. Nawojowska 4, Nowy Sącz, tel. 575 122 082,



[biuro.cumulus@gmail.com](mailto:biuro.cumulus@gmail.com), czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

7. **Inkubator Ekonomii Społecznej** - miejsce dla podmiotów ekonomii społecznej (np. organizacji pozarządowych) do prowadzenia działań statutowych: prowadzenia spotkań, organizowania pracy oraz uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
8. **Inicjatywa lokalna w obszarze ekonomii społecznej, zwana dalej Inicjatywą** – projekt mający na celu ekonomizację działalności istniejącego podmiotu ekonomii społecznej poprzez realizację nowych przedsięwzięć o charakterze ekonomicznym, testowanie ofert produktów i usług, podnoszenie konkurencyjności PES na rynku i promocję ich oferty, realizowany w ramach Programu Grantowego MOWES.
9. **Wnioskodawca** – podmiot ekonomii społecznej ubiegający się o środki finansowe na realizację inicjatywy lokalnej w obszarze ekonomii społecznej.
10. **Grant** – środki finansowe, które Operator Programu Grantowego powierzył Grantobiorcy na realizację inicjatywy lokalnej w obszarze ekonomii społecznej. (Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z dnia 11 lipca 2014 r., art. 35).
11. **Grantobiorca** – podmiot ekonomii społecznej, inny niż beneficjent lub partner projektu (OWES), wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Operatora Programu Grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
12. **Podmiot ekonomii społecznej PES:**
  - a) **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
  - b) **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - I. CIS i KIS;
    - II. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - c) **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
  - d) **podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej**. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
    - I. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
    - II. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21 z późn. zm.);
    - III. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
13. **Przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
- I. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
    - a. zatrudnienie co najmniej 50%:
      - i. osób bezrobotnych lub
      - ii. osób z niepełnosprawnościami, lub
      - iii. osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
      - iv. osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub
    - b. zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - II. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt I, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30% osób;
    - i. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
    - ii. jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
    - iii. wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - iv. zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

14. **Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla Wnioskodawców** – nieodpłatne jednodniowe warsztaty dotyczące opracowania wniosku na realizację inicjatywy w obszarze ekonomii społecznej oraz pomoc doradcza świadczona na rzecz podmiotu ekonomii społecznej ubiegającego się o grant lub realizującego projekt w oparciu o przyznany grant.
15. **Pomoc de minimis** – należy rozumieć przez pomoc udzielana przedsiębiorcom. Zasady udzielania pomocy de minimis określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.
16. **Uczestnik Projektu** - osoba delegowana przez podmiot zainteresowany wsparciem finansowym z Programu Grantowego, spełniający kryteria udziału we wsparciu w ramach Projektu, który podpisał Deklarację uczestnictwa w Projekcie.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego związane jest ściśle z Programem Grantowym, którego celem jest wsparcie finansowe dla lokalnych inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej. Odbiorcy wsparcia podnoszą lub/i nabywają wiedzę i kompetencje w zakresie tworzenia projektu grantowego.
2. Odbiorcami wsparcia są podmioty prawne, które spełniają kryteria udziału w Programie Grantowym, czyli uprawnione są do ubiegania się o wsparcie finansowe dla lokalnych inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej – spełniające definicję podmiotu ekonomii społecznej.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału we wsparciu są członkowie i/lub pracownicy i/lub wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej (PES) zarejestrowanych na terenie powiatów: miasto Nowy Sącz, nowosądeckiego, limanowskiego, gorlickiego woj. małopolskiego.
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
  - 4.1. Warsztaty dot. opracowania wniosków grantowych: Warsztaty realizowane będą w 2 edycjach: 4 warsztaty w 2017 i 4 warsztaty w 2018. W każdym warsztacie weźmie udział ok. 15 osób – przedstawicieli Uczestników projektu. Termin realizacji warsztatów będzie zgodny z harmonogramem Programu Grantowego. Warsztaty odbędą się co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków o przyznanie grantów w danej edycji Programu Grantowego.
  - 4.2. Konsultacje/doradztwo: Konsultacje/doradztwo w procesie przygotowania konkretnych projektów grantowych w kontekście wpisania się projektu w środowisko lokalnej ekonomii społecznej lub rozwoju inicjatyw ekonomii społecznej na poziomie lokalnym lub ponadlokalnym, ekonomizacji podmiotu ekonomii społecznej, testowania lub wprowadzenia produktów na rynek. Wsparcie ma charakter zindywidualizowany, związany z rozwojem danego podmiotu ekonomii społecznej i jego roli w rozwoju lokalnej ekonomii społecznej. Doradztwo i konsultacje prowadzone będą zgodnie z harmonogramem Programu Grantowego – od ogłoszenia Konkursu Grantowego do zamknięcia naboru projektów grantowych.
5. Uczestnicy wsparcia szkoleniowo-doradczego nie są faworyzowani (nie otrzymują dodatkowym punktów) w toku procedury oceny projektów grantowych zgłoszonych do Konkursu w Programie Grantowym.

### § 4

#### Proces rekrutacji



1. Rekrutacja uczestników wsparcia szkoleniowo-doradczego dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego w subregionie sądeckim prowadzona będzie przez Fundację Miejsc i Ludzi Aktywnych we współpracy z Partnerem wiodącym Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”, prowadzącym Inkubator Ekonomii Społecznej.
  2. Zaproszenie do korzystania ze wsparcia w ramach projektu zamieszczone jest na stronie internetowej Projektu [www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl), Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej: <http://mowes.tozch.edu.pl>, Operatorów Programu Grantowego – Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych: <http://www.mila.org.pl> oraz Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”: <http://www.cumulus.org.pl>.
  3. Uczestnicy wsparcia zobligowani są przed rozpoczęciem udziału w projekcie do złożenia dokumentów rekrutacyjnych tj.:
    - formularza zgłoszeniowego dla osoby prawnej wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1), który zawiera:
      - dane podmiotu,
      - dane osób delegowanych,
      - oświadczenie podmiotu – kandydata na uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie,
      - deklarację udziału osoby prawnej w projekcie,
      - oświadczenia uczestnika projektu,
      - oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami,
      - oświadczenie podmiotu – uczestnika projektu o przeznaczeniu pomocy de minimis na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu.
    - oświadczenie i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2).
- Powyższe dokumenty powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu i parafowane na każdej pozostałej stronie.
4. Wyżej wymienione dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze oraz na stronie internetowej Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych [www.mila.org.pl](http://www.mila.org.pl), w biurze oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus” [www.cumulus.org.pl](http://www.cumulus.org.pl) oraz na stronie internetowej Projektu ([www.es.malopolska.pl](http://www.es.malopolska.pl))
  5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć: osobiście/przez pełnomocnika do Biura Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych lub pocztą tradycyjną na adres Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych (ul. Dolnych Młynów 7/6, 31-124 Kraków). Za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
  6. Weryfikacja zgłoszeń będzie dokonywana bezpośrednio po otrzymaniu dokumentów w biurze Projektu Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych.
  7. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału we wsparciu będzie dostępna w biurze Fundacji Miejsc i Ludzi Aktywnych. Informacja o wynikach procesu rekrutacji zostanie przesłana drogą mailową do osób, które wezmą w nim udział.
  8. Rekrutacja Uczestników/-czek dokonywana będzie na podstawie weryfikacji przez Pracowników OWES kryteriów obowiązkowych określone w §3 Umowy.



9. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
10. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
11. Wsparcie udzielane jest na podstawie niniejszej Umowy udzielenia wsparcia.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia:
  - 1.1. Warsztaty dot. opracowania wniosków grantowych: 8 godzin szkoleniowych z zakresu ogólnych zasad przygotowania projektów grantowych zgodnie z regulaminem Konkursu Grantowego, planowania rozwoju inicjatyw ekonomii społecznej na poziomie lokalnym lub ponadlokalnym, ekonomizacji podmiotu ekonomii społecznej, testowania, wprowadzenia produktów na rynek.
  - 1.2. Konsultacje/doradztwo: Konsultacje/doradztwo w procesie przygotowania konkretnych projektów grantowych dotyczących rozwoju inicjatyw ekonomii społecznej na poziomie lokalnym lub ponadlokalnym, ekonomizacji podmiotu ekonomii społecznej, testowania lub wprowadzenia produktów na rynek. Wsparcie ma charakter zindywidualizowany, związany z rozwojem danego podmiotu ekonomii społecznej i jego roli w rozwoju lokalnej ekonomii społecznej. Doradztwo i konsultacje prowadzone będą zgodnie z harmonogramem Programu Grantowego – od ogłoszenia Konkursu Grantowego do zamknięcia naboru projektów grantowych.
2. Wsparcie świadczone będzie przez osoby spełniające wymogi Standardu OWES w zakresie określonym w systemie AKCES (opis dostępny na stronie [www.pozYTEK.gov.pl](http://www.pozYTEK.gov.pl)).

## § 6

### Zasady monitoringu uczestników

1. W przypadku udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym Uczestnicy Projektu zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie podpisu na liście uczestników lub/i karcie doradztwa.
2. Uczestnicy warsztatów zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących.
3. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitoringowych w zakresie badania jakości świadczonych usług.

## § 7

### Obowiązki uczestników

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a. zapoznanie się i przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy,
  - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c. podpisanie umowy udzielenia wsparcia szkoleniowo-doradczego,
  - d. punktualne przybycie na umówione warsztaty, spotkania doradcze,
  - e. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.

## § 8

### Rezygnacja z udziału we wsparciu

1. Rezygnacja z udziału we wsparciu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Podmiot korzystający ze wsparcia ma możliwość po dopełnieniu obowiązków rekrutacyjnych, zgłosić udział innej osoby reprezentującej go – jako osobę korzystającą ze wsparcia na rzecz podmiotu.
3. Operator Programu Grantowego zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy wszystkich form wsparcia animacyjnego w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura Operatora Projektu Grantowego, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji, niezastąpienia Uczestnika przez inną osobę reprezentującą podmiot korzystający ze wsparcia lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, grupa zostanie uzupełniona o kolejnego uczestnika/uczestniczkę z listy rezerwowej.

## § 9

### Pomoc publiczna

1. W ramach projektu pomocą de minimis objęte jest wsparcie udzielane podmiotowi ekonomii społecznej, od momentu ubiegania się o przyznanie wsparcia szkoleniowo-doradczego i podpisania przez PES Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego.
2. Pomoc de minimis udzielana jest w oparciu o:
  - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073);
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014, poz. 59);
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.);
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenia w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1543);
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311);
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543).
3. Pomoc de minimis może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z zastrzeżeniem, że nie może być:



- udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
  - udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli: a) wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
  - udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
  - uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzanymi z zagranicy,
  - udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
4. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia wartość wsparcia szkoleniowo-doradcze będzie mniejsza od kwoty zapisanej w zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis, Operator Programu Grantowego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznanej pomocy objętej zasadą de minimis oraz sporządzenia korekty sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis, zawierającej aktualne dane.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze postanowienia dotyczące rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” obowiązują przez cały okres realizacji Projektu od dnia jego publikacji na stronie internetowej Operatora Programu Grantowego.
2. Operator Programu Grantowego mają prawo do wprowadzania zmian w Umowie.
3. Modyfikacje w niniejszej Umowie mogą nastąpić m.in. w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
4. Zmiany w Umowie zatwierdza Operator Programu Grantowego.
5. Ostateczna interpretacja Umowy należy do Operatora Programu Grantowego.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w Umowie rozstrzygane będą przez Operatora Programu Grantowego.



.....  
**Operator Programu Grantowego**

.....  
**Wnioskodawca**



**Załączniki do Umowy dotyczącej wsparcia szkoleniowo-doradczego dla podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym z Programu Grantowego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”**

- Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy dla osoby prawnej wraz z oświadczeniami, który zawiera:
  - Formularz zgłoszeniowy dla osób prawnych,
  - dane osób delegowanych,
  - oświadczenie podmiotu – kandydata na uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie,
  - oświadczenie uczestnika projektu,
  - oświadczenie podmiotu – uczestnika projektu o przeznaczeniu pomocy de minimis na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu.
  - deklarację udziału osoby prawnej w projekcie,
  - oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami.
  
- Załącznik nr 2 – oświadczenie i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.