Zał. nr 4A do Regulamin rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”

.

**UMOWA**

**o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym dla osób fizycznych**

Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu "Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej, zawarta w Chrzanowie w dniu ............................................. pomiędzy:

**Towarzystwem Oświatowym Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie**,

z siedzibą przy ul. Garncarska 30, 32-500 Chrzanów, NIP: 628-18-95-290, REGON: 271851102 reprezentowanym przez Krzysztofa Braś - Prezesa Zarządu oraz Agatę Filipek - Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej Realizatorem wsparcia

a

.................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko oraz adres Uczestnika projektu)*

zwanym dalej Uczestnikiem Projektu

**§ 1**

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Wsparcia, nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z założeniem/ przekształceniem/prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego, współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

# Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Dla każdej Grupy Inicjatywnej zostanie opracowana diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych podczas rozmowy z doradcą zawodowym i opracowany Indywidualny Program Szkoleniowo- Doradczy (IPSD).
2. Na podstawie zapisów IPSD nastąpi dobór odpowiednich form wsparcia, w szczególności:
* wykłady z zakresu biznesplanu i prowadzenia działalności gospodarczej w PS w max. 15 os. grupie w wymiarze 16 h/grupę,
* doradztwo indywidualne dla Grupy Inicjatywnej w wymiarze 20h/Grupa Inicjatywna,
* coaching biznesowy dla Grupy Inicjatywnej w wymiarze 20h/Grupa Inicjatywna.
1. Harmonogram szkoleń zostanie podany na stronie http://www.es.malopolska.pl/ i www.mowes.tozch.edu.pl. Terminy wsparcia doradczego będą indywidualnie uzgadniane z Uczestnikiem Projektu.
2. Wszystkie usługi szkoleniowe lub doradcze świadczone na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzane są podpisem Uczestnika Projektu, złożonym na odpowiednim formularzu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w IPSD usługach w wymiarze min. 80% czasu ich trwania. W uzasadnionych przypadkach za okazaniem zaświadczenia lekarskiego nieobecność przekraczająca 20% może zostać usprawiedliwiona.
4. Udział Uczestnika Projektu w usługach wynikających z IPSD oraz otrzymanie zaświadczenia, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”, jest niezbędnym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie/przystąpienie do przedsiębiorstwa społecznego.
5. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem Uczestnikowi Projektu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu zgodnie z IPSD oraz wzrost wiedzy i umiejętności. Otrzymanie zaświadczenia uzależnione jest od frekwencji na zajęciach o której mowa w pkt. 5 oraz weryfikacji wzrostu wiedzy/kompetencji nabytych w trakcie szkolenia.
6. Uczestnik projektu oświadcza, iż informacje/oświadczenia podane w części Formularzu rekrutacyjnym nie uległy zmianie oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora wsparcia w przypadku zaistnienia takiej zmiany.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie wsparcia przyjętych norm społecznych w szczególności niedopuszczalne jest uczestniczenie we wsparciu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz inne zachowania mogące utrudniać innym uczestnikom pełne korzystanie ze wsparcia.

# § 3

# Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

**§ 4**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik Projektu:
	1. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 2 lub opuści więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie doradcze, o którym mowa w § 2,
	2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.
	3. co najmniej 2 krotnie naruszy przyjęte normy społeczne o których mowa w § 2 pkt. 9.
3. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Realizatora Wsparcia do zwrotu kosztów poniesionych na udzielone mu wsparcie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **Uczestnik projektu Realizator Wsparcia**

 ………………………………………..……….. ………………………………………..………..

 podpis podpis

**Załączniki**:

1. Oświadczenie Uczestnika Projektu

Zał. nr 1 do umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym dla osób fizycznych

# OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” nr: RPMP.09.03.00-12-0005/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
	3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
	4. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Małopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” nr RPMP.09.03.00-12-0005/19, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, Garncarska 30, 32-500 Chrzanów – Lider Partnerstwa oraz Partnerom: Fundacja Rozwoju Regionu Rabka, ul. Orkana 20f/1, 34-700 Rabka Zdrój, Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych, ul. Dolnych Młynów 7/6, 31-124 Kraków, Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego, ul. Wielkie Schody 3, 33-100 Tarnów, Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych „Cumulus”, ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego[[1]](#footnote-1), Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później[[2]](#footnote-2);
7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Racławicka 56, 30-017

Kraków;

1. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[[3]](#footnote-3);
2. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy[[4]](#footnote-4);
3. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności

zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)[[5]](#footnote-5).

 …..……………………………………… ……………………………………………

 *MIEJSCOWOŚĆ i DATA CZYTELNY PODPIS*

1. Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-5)