



**Sprawozdanie merytoryczne z realizacji inicjatywy
w obszarze ekonomii społecznej – wzór**

I. BENEFICJENT PROJEKTU	
I.1. Nazwa :	
I.2. Forma prawna:	
I.3. Numer w KRS lub innego właściwego rejestru:	
I.4. Adres siedziby: Ulica, nr domu, nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Gmina	
Powiat	
I.5. Dane teleadresowe: Telefon	
Faks	
Adres e-mail	
Strona www	
I.6. Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy: Imię i nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
I.7. Czy Grantobiorca prowadzi obecnie działalność odpłatną lub działalność gospodarczą (lub czy złożony został wniosek o wprowadzenie zmian do statutu w powyższym zakresie)?	Tak Nie Komentarz:
I.8. Czy wypełniona została	Tak Nie



ankieta ewaluacyjna?

II. METRYCZKA PROJEKTU

II.1. Tytuł:	
II.2. Nr umowy:	
II.3. Data rozpoczęcia:	
II.4. Data zakończenia:	

III. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

III. 1. Streszczenie projektu wg następujących punktów (max. 1000 znaków¹):

Diagnoza – opis potrzeby;

Cel inicjatywy

Co udało się zrobić i jakie są rezultaty? (opis działań)

Opis grupy docelowej (klientów)

W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość efektów inicjatywy?

Czy przeprowadzenie inicjatywy umożliwi/przyczyni się do generowanie zysków (ekonomizacja)?

III. 2. Realizacja celów Inicjatywy – czy udało się zrealizować wszystkie cele projektu, jeśli nie to w jakim stopniu i dlaczego? (max. 1500 znaków)

III. 3. Opis przeprowadzonych działań

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1.		
2.		
3.		

III. 4. Uczestnicy inicjatywy – kto i w jaki sposób był włączony w realizację inicjatywy (max. 1500 znaków)

III. 5. Rezultaty - jakie są efekty realizacji inicjatywy w stosunku do planowanych (proszę uzasadnić, jeśli występują różnice)

Lp.	Rezultat	Wskaźnik rezultatu - plan	Wskaźnik rezultatu - realizacja

III. 6. Partnerzy inicjatywy (Jakie podmioty zostały włączone w realizację inicjatywy? Proszę opisać ich rolę)

¹ Znaki każdorazowo liczone ze spacjami



III. 7. Czy w trakcie realizacji inicjatywy wystąpiły bariery? Jeśli tak, w jaki sposób zostały pokonane (max. 1000 znaków)

III. 8. Trwałość Inicjatywy – w jaki sposób zapewniono trwałość efektów projektu i jakie są plany ich wykorzystania i kontynuacji działań (max. 1000 znaków)

III. 9 Proszę opisać, na ile realizacja inicjatywy przyczyniła się do ekonomizacji działań organizacji (czy pozwoliła na wprowadzenie nowego produktu, poszerzenie asortymentu lub poszerzenie grona klientów)?

IV. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

IV. 1. Rozliczenie dotacji

	Budżet	Realizacja
Wysokość dofinansowania (grant)		
Wkład własny		
Całkowity budżet / koszt projektu		
Niewykorzystana kwota dofinansowania	X	

IV. 2. Rozliczenie wydatków (plik Excel)

IV. 3. Zestawienie dokumentów finansowych (plik Excel)

Miejscowość

Data

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Grantobiorcy