

## Regulamin udzielania wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego w projekcie

### „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, Typ projektu A (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

## ROZDZIAŁ I

### Definicje i postanowienia ogólne

#### §1

#### Słownik pojęć

1. **Projekt** – przedsięwzięcie posiadające nazwę „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjent** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania oraz będący akredytowanym Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) na terenie woj. małopolskiego tj. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.
3. **Biuro projektu – wydzielona do realizacji projektu komórka (w województwie małopolskim – subregion podhalański)** - Inkubator Ekonomii Społecznej, ul. Orkana 16 b 34-700 Rabka-Zdrój, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom i podmiotom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:00.
4. **Siedziba Beneficjenta** – adres prowadzenia działalności przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów.
5. **Grupa inicjatywna** – grupa min. 2 osób fizycznych lub min. 1 osoba prawna, reprezentowana przez osoby fizyczne (przedstawicieli) wskazane w formularzu rekrutacyjnym (o którym mowa w Regulaminie rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego obligatoryjnego przed udzieleniem dotacji na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”), spełniająca warunki do założenia przedsiębiorstwa społecznego i chcąca go założyć poprzez uzyskanie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach w/w projektu, spełniając warunki do założenia lub zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym. W przypadku osób fizycznych chcących założyć spółdzielnię socjalną grupą inicjatywną jest min. 5 osób fizycznych, w tym min. 3 osoby spełniające kryteria określone w § 3 ust. 2

str. 1

Regulaminu przyznawania środków finansowych w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”. W przypadku osób prawnych chcących założyć spółdzielnię socjalną grupę inicjatywną mogą stanowić wyłącznie min. 2 podmioty, z katalogu: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne.

6. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna (zamieszkuje, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, i/lub uczy się i/lub pracuje na terenie subregionu podhalańskiego, tj. powiatów: suskiego, nowotarskiego, tatrzańskiego) lub osoba prawna (posiadająca siedzibę/filię/oddział na terenie subregionu podhalańskiego, tj. powiatów: suskiego, nowotarskiego, tatrzańskiego) reprezentowana przez osoby fizyczne wskazane w formularzu rekrutacyjnym (o którym mowa w Regulaminie rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego obligatoryjnego przed udzieleniem dotacji na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”), spełniająca/y kryteria formalne udziału w projekcie określone w §4 pkt 14 ppkt. b) Regulaminu rekrutacji na udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego, obligatoryjnego przed udzieleniem dotacji na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym realizowanego w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański”, która/e pomyślnie przeszła/ty proces rekrutacji, została/ty zakwalifikowana/e do udziału w projekcie i złożył/li deklarację przystąpienia do projektu oraz podpisał/ty Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego przed uzyskaniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym i która ukończyła z wynikiem pozytywnym wsparcie szkoleniowo-doradcze obowiązkowe przed udzieleniem wsparcia pomostowego finansowe w ramach w/w projektu oraz ubiega się o wsparcie pomostowe finansowe i merytoryczne w w/w projekcie.
7. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.
8. **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja powołana do oceny wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego, złożona z Członków Komisji - osób posiadających przygotowanie teoretyczne i/lub doświadczenie w ocenie biznes planów/przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów/ oraz znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych.
9. **Miejsce pracy** - rozumie się jako miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym dla osób niepracujących, z którymi stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze) w przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych. Poświadczeniem spełniania określonego kryterium kwalifikowalności do objęcia wsparciem pomostowym jest każdorazowo poświadczenie opłacenia składek ZUS oraz umowa o pracę.
10. **Wnioskodawca** – os. fizyczne lub os. prawne będące uczestnikami projektu w rozumieniu niniejszego Regulaminu lub nowoutworzony/e przez uczestników projektu:

- podmiot ekonomii społecznej chcący się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne,
  - przedsiębiorstwo społeczne,
- który/e złożył/y Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego.
11. **Operator wsparcia** – podmiot udzielający wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego - w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański” rolę tę pełni Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie.
  12. **Organizacja pozarządowa** – podmioty wskazane w art. 3. ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  13. **Kościelna osoba prawna** - osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
  14. **Jednostka samorządu terytorialnego** – gmina, powiat, województwo.
  15. **Podmiot ekonomii społecznej:**
    - a) **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
    - b) **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
      - I. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
      - II. Zakład Aktywizacji Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    - c) **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z dnia 14 października 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
    - d) **podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej**. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
      - I. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
      - II. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21 z późn. zm.);
      - III. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

16. **Przedsiębiorstwo społeczne** – należy przez to rozumieć podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób bezrobotnych lub
- osób z niepełnosprawnościami, lub
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę

str. 4

cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

17. **Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- I. **osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- II. **osobę, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.:**
  - i. **bezdromną** realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - ii. **uzależnioną od alkoholu,**
  - iii. **uzależnioną od narkotyków** lub innych środków odurzających,
  - iv. **chorą psychicznie,** w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - v. **długotrwale bezrobotną** w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - vi. **zwalnianą z zakładu karnego,** mającą trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - vii. **uchodzącą** realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - viii. **niepełnosprawną,** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- III. **osobę przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,** o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- IV. **osobę nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości** zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- V. **osobę przebywającą w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,** o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- VI. **osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

- VII. **rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością**, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - VIII. **osoby, dla których ustalono III profil pomocy**, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
  - IX. **osoby niesamodzielne**;
  - X. **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - XI. **osoby odbywające kary pozbawienia wolności**;
  - XII. **osoby korzystające z PO P Ż**.
18. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Tj. Dz. U. z 2016 r. poz 546, z późn. zm.);
19. **Bezrobotny** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>1</sup>.
20. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>2</sup> i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>2</sup> Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

–prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1)Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2)Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3)Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

21. **Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)** - należy przez to rozumieć numer nadawany osobie fizycznej lub osobie prawnej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych przez Beneficjenta. W przypadku publikowania list w miejscach publicznych/na stronie internetowej Beneficjent posługuje się numerem identyfikacyjnym.

## §2

### Postanowienia ogólne

1. Wsparcie pomostowe finansowe jest udzielane wyłącznie nowoutworzonym przedsiębiorstwom społecznym, które zostały założone w ramach projektu, na sfinansowanie podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Wsparcie może być udzielone na każde miejsce pracy utworzone w ramach projektu ze środków dotacji, w wymiarze co najmniej ½ etatu w oparciu o stosunek pracy powstały na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres nie krótszy niż 6 i nie dłuższy niż 12 miesięcy oraz jest przyznawane miesięcznie w wysokości nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota 1.850,00 zł. Zakłada się, że co do zasady wsparcie pomostowe finansowe będzie wypłacane po 3 miesiącach od rozpoczęcia działalności przez Uczestnika oraz zmniejszane w każdym kolejnym kwartale

---

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące”

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym(rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

str. 7

- o 25% (tj. I kwartał 100%, II kwartał 75%, III kwartał 50%, IV kwartał 25%). Dopuszcza się możliwość wcześniejszej wypłaty w uzasadnionych przypadkach.
3. Uczestnik projektu składa wnioszek o udzielenie wsparcia pomostowego po rozpoczęciu działalności gospodarczej. Warunkiem wypłaty wsparcia jest utworzenie miejsc pracy, na które uzyskano dotację oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających w/w zatrudnienie.
  4. Szczegółowe prawa i obowiązki zarówno Wnioskodawcy, jak i Operatora Wsparcia w związku z udzieleniem wsparcia pomostowego finansowego zostały określone w *Umowie o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej* stanowiącej Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

### §3

#### Wydatki kwalifikowane w ramach wsparcia pomostowego finansowego

1. Do wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia pomostowego finansowego zaliczają się podstawowe koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie – tzw. koszty bieżącej działalności, w tym np.: koszty ZUS, koszty administracyjne, koszty eksploatacji pomieszczeń, koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych, koszty usług księgowych, koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, koszty usług prawnych, koszty środków czystości i innych materiałów związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, koszty materiałów eksploatacyjnych i biurowych, koszty najmu, dzierżawy, leasingu maszyn i urządzeń.
2. Wsparcie pomostowe nie może być przeznaczone na wypłatę wynagrodzeń netto.
3. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych dla Uczestnika Projektu w ramach wsparcia pomostowego, jaki i wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Uczestnika Projektu zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach projektu Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Podhalański. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego wsparcia. Uczestnik Projektu musi złożyć obowiązkowe oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego.
4. Operator Wsparcia będzie monitorował wydatkowanie pomostowego wsparcia finansowego na podstawie miesięcznych zestawień poniesionych wydatków zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu.

### §4

#### Warunki udzielania wsparcia pomostowego finansowego

1. Warunkiem uzyskania wsparcia pomostowego jest:



- a) złożenie przez Uczestnika Projektu *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej* stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) pozytywna ocena formalna i merytoryczna *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej*,
  - c) uzyskanie pozytywnej opinii Specjalisty ds. monitorowania działalności gospodarczej o celowości wypłaty wnioskowanego wsparcia,
  - d) udzielenie wsparcia dotacyjnego na utworzenie nowego/nowych miejsc pracy w nowopowstałym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne,
  - e) podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej*.
2. Wniosek o wsparcie pomostowe będzie rozpatrywany w kontekście indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego, co musi znaleźć odpowiednie uzasadnienie we *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego* i będzie oceniane przez 2 ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceny Wniosków.
  3. Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom Projektu, którzy zostali pracownikami przedsiębiorstwa społecznego w wyniku udziału w projekcie, możliwość pozostawania pracownikami przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
  4. Ocena formalna wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego dokonywana jest przez pracowników Operatora Wsparcia.
  5. Ocena formalna wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego polega na sprawdzeniu składanych wniosków pod względem poprawności uzupełnienia, kompletności oraz wniesienia w wymaganym terminie. W trakcie oceny formalnej zostanie zweryfikowana kompletność dokumentacji (złożenie wszystkich wymaganych dokumentów) oraz jej poprawność (właściwe przygotowanie dokumentów, np. wypełnienie wszystkich wymaganych pól). Ocena będzie dokonana w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Wnioskodawcy, których dokumenty zawierają uchybienia formalne mają możliwość uzupełniania dokumentów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania, na piśmie za pisemnym potwierdzeniem odbioru (pocztą tradycyjną lub mailową) zgodnie z pisemnym oświadczeniem o wyborze formy doręczenia, informacji o wynikach oceny. Nieuzupełnienie braków formalnych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku i tym samym wykluczeniem z dalszego udziału w projekcie. Jedynie poprawne pod względem formalnym wnioski, zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
  6. Oceny merytoryczne wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego dokonywane są przez dwóch ekspertów – członków KOW.
  7. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższe kryteria, zawarte w Karcie oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej.
    - Kategoria I - plan działania na najbliższe 12 miesięcy (maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 10 pkt.)
    - Kategoria II - przyczyny problemów z płynnością finansową (maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 5 pkt.)

- Kategoria III - wpływ wsparcia pomostowego na uzyskanie płynności finansowej (maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 10 pkt.)
- Kategoria IV - racjonalność i kompletność kosztów przedstawionych we wniosku (maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 15 pkt.)

łączna liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 punktów, minimalna uprawniająca do rekomendowania – 25 punktów.

8. Wnioskodawcy, których wniosek nie uzyskał rekomendacji, przysługuje możliwość złożenia odwołania. Na etapie odwołania nie ma możliwości przedstawiania dodatkowych informacji.

9. Odwołanie musi zostać złożone w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania, na piśmie za pisemnym potwierdzeniem odbioru (pocztą tradycyjną lub mailową) zgodnie z pisemnym oświadczeniem o wyborze formy doręczenia, informacji o wynikach oceny merytorycznej.

10. Powtórna ocena merytoryczna złożonego Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego będzie dokonywana na kolejnym posiedzeniu KOW. Oceny dokonują Członkowie Komisji, którzy nie uczestniczyli w ocenie pierwotnej wniosku.

11. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie do 3 dni roboczych od dnia skierowania wniosku do ponownej oceny merytorycznej.

12. Powtórna ocena Wniosku dotyczy tylko i wyłącznie obszarów, które zostały zakwestionowane w odwołaniu. Powtórna ocena Wniosku jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie. Po zakończeniu pracy KOW ogłasza listę wniosków które otrzymają wsparcie pomostowe w formie finansowej. Operator Wsparcia publikuje listę na swojej stronie internetowej oraz przekazuje drogą pisemną stosowną informację wszystkim Wnioskodawcom, w przypadku gdy jest ona pozytywna podpisuje z nimi Umowę o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę wypłacania środków.

13. Wnioskodawca, korzystający ze wsparcia pomostowego finansowego, zobowiązany jest do uzyskania i udokumentowania spełniania definicji przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z definicją określoną w niniejszym Regulaminie, najpóźniej w ostatnim miesiącu korzystania ze wsparcia pomostowego tj. przed wypłatą ostatniej transzy wsparcia pomostowego finansowego.

## §5

### Rozliczanie wsparcia pomostowego finansowego

1. Warunkiem uznania wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego za kwalifikowane, jest wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej*.

2. Rozliczenie przekazanych Wnioskodawcy środków pomostowych w formie finansowej odbywa się na podstawie miesięcznych zestawień poniesionych wydatków. Wzór zestawienia jest załącznikiem do umowy o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub powzięcia wątpliwości co do

str. 10

złożonego zestawienia poniesionych wydatków Operator Wsparcia wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych.

3. Wnioskodawca ma obowiązek złożyć raz w miesiącu potwierdzenie odprowadzania składek za pracowników zatrudnionych w ramach dotacji, co stanowi podstawę do wypłaty wsparcia w przysługującej kwocie.

4. W przypadku stwierdzenia – na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Operatora Wsparcia - że Wnioskodawca pobrał całość lub część środków w ramach wsparcia pomostowego w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków wsparcia w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora Wsparcia.

## §6

### Wsparcie pomostowe merytoryczne

1. Wsparcie pomostowe merytoryczne jest udzielane wyłącznie nowoutworzonym w ramach projektu przedsiębiorstwom społecznym.

2. Wsparcie pomostowe merytoryczne ma na celu pomoc w uzyskaniu stabilności przedsiębiorstwa i jego przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania. Podpisanie umowy o świadczenie wsparcia pomostowego merytorycznego jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o wsparcie pomostowe finansowe.

3. Uczestnik Projektu składa wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego merytorycznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Wsparcie pomostowe merytoryczne jest świadczone przez okres maksymalnie 12 miesięcy od daty przyznania dotacji lub daty utworzenia stanowiska pracy o ile ta data jest późniejsza.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki zarówno Uczestnika Projektu, jak i Operatora Wsparcia w związku z udzieleniem wsparcia pomostowego merytorycznego zostały określone w *Umowie o świadczenie wsparcia pomostowego merytorycznego* stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

6. Wsparcie pomostowe merytoryczne realizowane jest na podstawie Indywidualnego Planu Rozwoju Organizacji i może obejmować m.in. usługi doradcy kluczowego, doradcy biznesowego, doradztwa specjalistycznego, wsparcia coachingowego i mentoringowego, itp.

7. Odbiór udzielonego wsparcia pomostowego jest potwierdzony na listach doradztwa przez podpis pracowników i/ lub członków zarządu Przedsiębiorstwa Społecznego uprawnionego do otrzymania wsparcia.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia na wniosek Operatora Wsparcia wszelkich dokumentów finansowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w tym bilansu) przez okres dwóch lat od daty otrzymania dotacji. Analiza ww. dokumentacji finansowej posłuży Operatorowi Wsparcia do mierzenia stopnia osiągnięcia wskaźników w projekcie.

9. Wnioskodawca, korzystający ze wsparcia pomostowego merytorycznego, zobowiązany jest do uzyskania i udokumentowania spełnienia definicji przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z definicją określoną w niniejszym Regulaminie, najpóźniej w ostatnim miesiącu korzystania ze wsparcia pomostowego tj. w ostatnim miesiącu korzystania ze wsparcia pomostowego merytorycznego lub przed wypłatą ostatniej transzy wsparcia pomostowego finansowego, o ile termin ten jest późniejszy.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

#### §7

1. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Operatora Wsparcia o wszystkich zmianach, które mają wpływ na prawidłową realizację projektu (m.in. zmianie danych osobowych, kontaktowych, zarejestrowaniu działalności gospodarczej itp.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy umów zawartych w ramach Projektu pomiędzy Operatorem Wsparcia a Uczestnikiem projektu.
3. Operator Wsparcia, nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach i wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych oraz różne interpretacje zapisów prawnych przez Instytucje Wdrażające i Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego, mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu. Wprowadzone zmiany mogą skutkować zmianami w w/w Regulaminie, jak również innych dokumentach projektowych. O zmianach dokumentów Operator wsparcia informować będzie przedsiębiorstwa społeczne na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz [www.mowes.tozch.edu.pl](http://www.mowes.tozch.edu.pl).

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej i merytorycznej.
3. Załącznik nr 3 – Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego merytorycznego
5. Załącznik nr 5 – Umowa o świadczenie wsparcia pomostowego merytorycznego