Załącznik nr 5 do Regulaminu szkoleń w ramach wsparcia dla istniejących PES z wyłączeniem przedsiębiorstw społecznych

**UMOWA NR FGAP/…………../MOWES2\_KOM/……
O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO - DORADCZEGO**

*Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu „MOWES2 – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” nr* RPMP. 09.03.00-12-0001/19 *realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego* *z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

zawarta w ……………………………….. w dniu …………………….. r.

pomiędzy:

**Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej**

z siedzibą w Krakowie przy ul. ks. bp. W. Bandurskiego 58/11, 31-515 Kraków

KRS: 0000232184, NIP: 676-22-93-050, REGON: 120037591

reprezentowaną przez:

…………………………. – …………………………………….

…………………………. – ……………………………………

zwaną dalej Realizatorem wsparcia,

a

……………………………………………………

adres: ………………………………………..

KRS: ………………………, NIP…………………….., REGON: ……………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………..

zwaną dalejUczestnikiem projektu

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu przez Realizatora wsparcia, wsparcia
w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych w formie szkolenia dotyczącego ………………….., zwanego dalej jako usługi szkoleniowo-doradcze.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w dniu ……………………………. r.
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego wynosi ……………………godzin.
3. W dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator wsparcia udziela Uczestnikowi projektu pomocy *de minimis*
o wartości brutto …………………………….. zł.
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).
5. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdzone zostanie „Zaświadczeniem o pomocy *de minimis*”.

**§ 3**

**Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Realizatora wsparcia na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Realizatora wsparcia w ramach realizowanego wsparcia.
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 20 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora wsparcia.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne
 z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizatora wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
	1. opuści więcej niż 25 % godzin szkoleniowych określonych w § 2;
	2. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 15 dni stosownych wyjaśnień;
	3. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora wsparcia.

**§ 7**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik projektu Realizatora wsparcia**

 ................................................................ ................................................................

 *osoba/y upoważniona/ne do podpisania umowy osoba/y upoważniona/ne do podpisania umowy*

Załącznik:

Dane osób delegowanych przez PES do udziału w projekcie