

Regulamin przyznawania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz udzielania wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego

w zadaniu 4 – Inicjowanie powstawania PS – Dotacje

oraz

w zadaniu 5 – Inicjowanie powstawania PS – Wsparcie pomostowe finansowe (WPF) i merytoryczne (WPM)
w ramach projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego w ramach Projektu: „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”.
2. W ramach Projektu udzielane jest bezwrotne wsparcie finansowe w formie dotacji na stworzenie miejsc pracy w nowopowstałym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym. Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wynosi 23 tys. zł oraz nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia. Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu wynosi 115 tys. zł (tj. maksymalnie 5 dotacji) i nie przekracza 30-krotności przeciętnego wynagrodzenia w dniu ogłoszenia konkursu przez MOWES.
3. Nowoutworzone przedsiębiorstwa społeczne mogą otrzymać pomoc udzielaną w formie wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego, w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy i nie dłuższym niż 12 miesięcy, zgodnie z terminem określonym w umowie o udzielenie wsparcia pomostowego. – Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane miesięcznie, zgodnie z § 12 pkt. 2, w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. O przyznanie wsparcia finansowego w formie dotacji na stworzenie miejsca pracy mogą ubiegać się uczestnicy projektu o których mowa w §2 pkt. 1 d. z zastrzeżeniem, iż miejsca pracy będą stworzone dla osób uprawnionych do uzyskania wsparcia dotacyjnego, najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym wymienionych w §2 pkt. 1 e oraz k.
5. O przyznanie wsparcia pomostowego finansowego i merytorycznego mogą się ubiegać wyłącznie nowo utworzone przedsiębiorstwa społeczne zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1 i.

§2

Słownik pojęć (definicje)

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” (MOWES KOM) realizowany przez partnerstwo którego liderem jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie – partnerzy: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu:

1

A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej.

- b. Realizator wsparcia dotacyjnego i pomostowego finansowego**, zwany dalej realizatorem finansowym – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., która na podstawie umowy partnerskiej realizuje zadania: „Inicjowanie powstawania PS – dotacje” oraz „Inicjowanie powstawania PS – wsparcie pomostowe finansowe (WPF)” w ramach projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”.
- c. Realizator wsparcia pomostowego merytorycznego**, zwany dalej realizatorem merytorycznym – należy przez to rozumieć FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji i Spółdzielnię Socjalną „OPOKA”, którzy na podstawie umowy partnerskiej realizują zadanie „Inicjowanie powstawania PS – wsparcie pomostowe merytoryczne (WPM) w ramach projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”.
- d. Uczestnik projektu w zakresie wsparcia dotacyjnego i pomostowego**, zwany dalej uczestnikiem projektu – osoba fizyczna lub prawna, z którą zawarto umowę szkoleniowo - doradczą w zadaniu 3 Inicjowanie powstawania PS – diagnoza potrzeb i wsparcie szkoleniowo - doradcze w ramach projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny oraz ukończyła cykl szkoleniowo – doradczy (minimum 80% obecności).
- e. Osoba uprawniona do wsparcia dotacyjnego** (osoba uprawniona do zatrudnienia w nowo utworzonym miejscu pracy w przedsiębiorstwie społecznym) – osoba będąca uczestnikiem projektu, należąca do co najmniej jednej z poniższych kategorii:
- 1) osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, która jednocześnie spełnia minimum jedną z przesłanek osoby lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wymienionych w § 2 pkt. k. za wyjątkiem przesłanki bezrobocia,
 - 2) osoba pozostająca bez zatrudnienia, spełniająca jednocześnie kryteria osoby, co do której stosuje się przepisy art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.:
- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - uzależnionych od alkoholu;
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających;
 - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
 - długotrwale bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Przepisów ustawy nie stosuje się do osób wymienionych w ust. 2, które mają prawo do:

- zasiłku dla bezrobotnych;
- zasiłku przedemerytalnego;
- świadczenia przedemerytalnego;
- renty strukturalnej;
- renty z tytułu niezdolności do pracy;
- emerytury;
- nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

3) pozostająca bez zatrudnienia osoba o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.).

f. **Grupa Inicjatywna** – to grupa składająca się z osób fizycznych, o których mowa w §2 pkt. e i k lub przedstawicieli osób prawnych, o których mowa w §2 pkt. g., uprawnionych do powołania spółdzielni socjalnych lub przedstawicieli innej osoby prawnej, która w myśl obowiązujących przepisów jest uprawniona do powołania przedsiębiorstwa społecznego.

Grupa inicjatywna będzie liczyła:

- 1) w przypadku osób fizycznych zamierzających powołać spółdzielnię socjalną - nie więcej niż 10 osób, w tym co najmniej 5 osób spełniających przesłanki o których mowa w §2 pkt. e.,
- 2) w przypadku osób prawnych zamierzających powołać spółdzielnię socjalną – co najmniej 4 osoby delegowane z podmiotów uprawnionych w myśl ustawy o spółdzielniach socjalnych ,
- 3) w przypadku osoby prawnej zamierzającej powołać przedsiębiorstwo społeczne inne niż spółdzielnia socjalna - co najmniej 4 osoby delegowane przez osobę prawną,
- 4) w przypadku fundacji rejestrującej działalność gospodarczą - co najmniej 4 osoby oddelegowane przez fundację,
- 5) w przypadku stowarzyszenia rejestrującego działalność gospodarczą – co najmniej 4 osoby i nie więcej niż 7 osób oddelegowanych przez stowarzyszenie,
- 6) w przypadku istniejących przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwa społeczne zamierzających pozyskać dotację na stworzenie nowego miejsca pracy - co najmniej 2 osoby, w tym osoba, która jest przewidziana do zatrudnienia i spełnia przesłanki o których mowa w §2 pkt. e.

g. Osoby prawne:

W rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; w szczególności osoby prawne o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3¹ ustawy o spółdzielniach socjalnych:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- kościelne osoby prawne.

¹ Wszystkie dokumenty np. formularze, oświadczenia, umowy, wnioski podpisywane są przez osoby uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej.

h. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
 - a) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
 - osób bezrobotnych lub
 - osób z niepełnosprawnościami, lub
 - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub
 - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - b) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt a), wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- 2) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- 3) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- 4) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a lub w lit. b.

i. Za nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne uznaje się każde przedsiębiorstwo, które zostało powołane w ramach projektu oraz przekształcające się podmioty ekonomii społecznej, które w trakcie udziału w projekcie rozpoczęły działalność gospodarczą zarejestrowaną w KRS lub działalność oświatową w rozumieniu artykułu 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1

ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uzyskały wpis do stosownego rejestru.

j. Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- 1) przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) Centrum Integracji Społecznej (CIS) lub Klub Integracji Społecznej (KIS), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)
 - b) Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) (NGO);
- 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21);
 - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

k. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 3) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- 5) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 6) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby



- z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- 7) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - 8) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - 9) osoby niesamodzielne;
 - 10) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 11) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).

l. Beneficjent pomocy (Grantobiorca) – podmiot (Przedsiębiorstwo Społeczne), który uzyskał w ramach projektu dofinansowanie na utworzenie miejsca pracy i podpisał umowę z Realizatorem finansowym. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z zapisami art. 35 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146).

m. KOM – subregion Krakowski Obszar Metropolitalny obejmujący powiaty m. Kraków, bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki, wielicki:

- 1) w przypadku osób fizycznych, o których mowa w §2 pkt. e. wymagane jest miejsce zamieszkania, nauki lub pracy na terenie KOM woj. małopolskiego.
- 2) w przypadku osób prawnych, o których mowa w §2 pkt. g. wymagane jest posiadanie siedziby/ oddziału na terenie subregionu KOM woj. Małopolskiego,
- 3) nowo utworzone przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w §2 pkt. i. oraz miejsca pracy powstałe w ramach projektu obligatoryjnie muszą być utworzone na terenie KOM woj. małopolskiego.

n. PCS – Punkt Coworkingu Społecznego – miejsce składania Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami – zlokalizowany w FRDL Małopolskim Instytucie Samorządu Terytorialnego i Administracji (ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków), godziny otwarcia: 7.30 – 15.30.

o. Strona internetowa projektu – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat działań realizowanych w ramach projektu na terenie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego tj.: www.es.malopolska.pl.

p. Wniosek – wniosek o przyznanie środków finansowych w formie dotacji.

q. Biznesplan – podlegający ocenie pomysł na biznes, składany przez Grupę Inicjatywną stanowiący załącznik do Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (odrębny wzór dla nowopowstałych PS oraz dla istniejących PS).

r. Komisja Oceny Wniosków (KOW) – Komisja powołana przez Realizatora finansowego, której zadaniem jest ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego.

§3

Wsparcie finansowe

1. Ze wsparcia finansowego mogą korzystać podmioty, które nie zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z zapisami § 2 pkt. 1 l) niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem udzielenia wsparcia finansowego, o którym mowa w §1 pkt. 2 jest utworzenie przedsiębiorstwa społecznego / miejsca pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym oraz zatrudnienie osoby spełniającej warunki określone w §2, pkt 1 e) na utworzonym miejscu pracy na terenie województwa małopolskiego w subregionie Krakowski Obszar Metropolitalny (kwalifikowalność osoby przewidzianej do zatrudnienia będzie podlegała weryfikacji na etapie podpisywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego), z wyłączeniem działalności wykluczonej z pomocy *de minimis*². Preferowane będzie tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w działaniu I.4 KPRES oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Małopolski na lata 2011-2020 i w Regionalnym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2014-2020³.
3. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej, które w trakcie realizacji projektu uzyskują status przedsiębiorstwa społecznego, wsparcie finansowe może zostać przyznane po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w definicji przedsiębiorstwa społecznego, za wyjątkiem warunków dotyczących minimalnego poziomu zatrudnienia. Warunek dotyczący minimalnego poziomu zatrudnienia, podmiot ekonomii społecznej musi spełnić w wyniku otrzymania dotacji, stworzenia nowych miejsc pracy i zatrudnienia osób o odpowiednim statusie.
4. Wsparcie może być udzielone na każde miejsce pracy utworzone w ramach projektu ze środków dotacji, w oparciu o stosunek pracy powstały na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu dla nowopowstałych PS lub w wymiarze 1/1 etat w przypadku utworzenia miejsca pracy w istniejącym PS.
5. W przypadku nowopowstałego PS zatrudnienie osoby, na którą otrzymano wsparcie finansowe powinno nastąpić w okresie maksymalnie do 3 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
6. Wsparcie finansowe (dotacja), o którym mowa w §1 pkt. 2 może być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej

²Pomoc *de minimis* może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z zastrzeżeniem, że nie może być:

- udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
- udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli:
a) wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w całości lub w całości producentom podstawowym,
- udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzonymi z zagranicy,
- udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,

Pomoc *de minimis* nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

³ Działanie I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Małopolski na lata 2011-2020 i w Regionalnym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2014-2020.

- i odpowiednio uzasadnionych przez Grupę inicjatywną. Środki finansowe mogą być przeznaczone na:
- wydatki inwestycyjne,
 - wydatki na środki obrotowe,
 - wydatki na pokrycie innych niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą z wyłączeniem wypłaty wynagrodzeń.
7. Środki z dotacji mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup środków trwałych i wyposażenia (maszyn, urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych) oraz prace remontowe i budowlane (dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do planowanej działalności gospodarczej),
 - b) zakup środków obrotowych - surowce i materiały związane z działalnością produkcyjną / usługową lub towary handlowe,
 - c) promocję i reklamę ,
 - d) zakup środka transportu, który powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności gospodarczej,
 - e) zakup używanego środka trwałego, który jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich warunków: sprzedający środek trwały musi wydać deklarację poświadczającą jego pochodzenie; sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków krajowych lub wspólnotowych; cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.
 8. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Realizatora finansowego dopuszczalne jest pokrycie w ramach dotacji wydatków bieżących (np. opłat czynszowych, rachunków za media, opłat telefonicznych), których terminowe uregulowanie stanowi niezbędny warunek utrzymania się przedsiębiorstwa na rynku, niemniej jednak, dotacja powinna być przeznaczona w pierwszej kolejności na zakup środków trwałych, środków obrotowych oraz usług (z wyłączeniem wsparcia szkoleniowo - doradczego oraz wsparcia pomostowego merytorycznego dostępnego w ramach projektu MOWES KOM), niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Wydatki ponoszone z dotacji udzielanych na tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi w ramach wsparcia pomostowego, szczegółowo opisanego w § 13 niniejszego Regulaminu.
 9. Wydatkowanie środków odbywa się w oparciu o *harmonogram rzeczowo - finansowy przedsięwzięcia* zawarty w Biznesplanie, stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do *Regulaminu przyznawania środków finansowych*.
 10. W uzasadnionych przypadkach Realizator finansowy dopuszcza możliwość przesunięć wydatkowania środków między pozycjami w *harmonogramie rzeczowo - finansowym* w ramach uzyskanej kwoty wsparcia finansowego. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Realizatora finansowego harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku i nie wymagają poinformowania Realizatora finansowego o zmianach. W przypadku pozostałych zmian do harmonogramu rzeczowo – finansowego (tj. przekraczających 10% zakładanej wartości wydatku), wymagana jest wcześniejsza akceptacja Realizatora finansowego, który odpowiada za prawidłową realizację Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
 11. Dokładny termin wydatkowania środków zostanie zawarty w *Umowie o udzielenie wsparcia finansowego*, stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 12. Ocena spełnienia kryterium zasadności i niezbędności poszczególnych wydatków oceniana jest indywidualnie dla każdego przedsiębiorstwa społecznego biorąc pod uwagę m.in. zasadę

racjonalności i oszczędności gospodarowania środkami publicznymi.

§4

Zasady naboru Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego

1. Środki finansowe na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym przyznawane są na podstawie *Biznesplanu*, będącego załącznikiem do *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego* (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), złożonego przez Grupę inicjatywną. Opracowanie i przygotowanie *Wniosku* wraz z załącznikami stanowi jeden z elementów wsparcia szkoleniowo-doradczego, udzielanego w ramach niniejszego projektu, którego zasady określa odrębny regulamin.
2. Informacja o terminie oraz miejscu składania *Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego* zostanie podana do ogólnej wiadomości na stronie internetowej Projektu www.es.malopolska.pl, w biurze projektu (Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej (Fundacja GAP) ul. Rakowicka 10b/10, 31-511 Kraków) oraz w PCS na min. 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru.
3. *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego* wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach – oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania osób prawnych planujących utworzenie Przedsiębiorstwa społecznego lub osoby fizyczne będące członkami Grupy Inicjatywnej, która w ramach projektu zamierza utworzyć przedsiębiorstwo społeczne. Wniosek należy złożyć w dwóch wersjach papierowych oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD), w zamkniętej kopercie w Punktach Coworkingu Społecznego, o których mowa w §2 pkt. n.
4. Do *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego* na stworzenie miejsc pracy w nowopowstałym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym należy załączyć dokumenty zgodne z wzorami podanymi przez Realizatora finansowego, których lista znajduje się we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu*. Wzory dokumentów będą dostępne na stronie internetowej projektu oraz w PCS.
5. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanem, musi być przygotowany w następujący sposób:
 - wypełniony i złożony na formularzach zgodnych ze wzorami zatwierdzonymi przez Realizatora finansowego,
 - wypełniony czytelnie w języku polskim, w formie elektronicznej,
 - zawierać ponumerowane wszystkie strony,
 - trwale spięty,
 - podpisany w miejscach do tego przeznaczonych,
 - zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki.
6. Realizator Wsparcia ma obowiązek zachowania formy korespondencji elektronicznej lub pisemnej z wnioskodawcami ubiegającymi się o wsparcie finansowe w zależności od preferowanej formy kontaktu określonej przez Grupę Inicjatywną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

§5

Ocena formalna Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego

1. Każdy złożony Wniosek podlega ocenie formalnej w oparciu o *Kartę oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego* stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oceny formalnej Wniosków dokonują pracownicy Realizatora finansowego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru Wniosków, a następnie informują (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu) Grupę inicjatywną o wynikach oceny formalnej lub konieczności uzupełnienia / poprawy wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dokonania oceny formalnej.
3. Wniosek poprawny pod względem formalnym zostaje przekazany do oceny merytorycznej.

4. Realizator finansowy dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia Wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji pisemnej (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu) o konieczności poprawy/uzupełnienia. Brak poprawy/uzupełnienia Wniosku lub niedostarczenie wskazanych przez Realizatora finansowego dokumentów skutkować będzie niedopuszczeniem Wniosku do oceny merytorycznej.
5. Poprawa Wniosku oznacza złożenie poprawionych egzemplarzy Wniosku lub/i załączników dotkniętych wadą formalną w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób opisany w §4 pkt.3.).
6. Osoby składające poprawiony Wniosek wraz z załącznikami nie mogą, pod rygorem odrzucenia aplikacji, modyfikować dokumentacji w sposób nieuprawniony, przez co rozumie się wprowadzanie jakichkolwiek zmian nie wynikających z treści informacji sformułowanej przez Realizatora finansowego wzywającej do dokonania określonych korekt formalnych.

§6

Komisja Oceny Wniosków (KOW)

1. Komisja Oceny Wniosków działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Realizator finansowy powołuje Komisję Oceny Wniosków odpowiedzialną za ocenę merytoryczną wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, w tym Biznesplanów oraz wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego, złożoną z min. 3 niezależnych specjalistów, w tym 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości oraz doradcy zawodowego.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny Wniosku, zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności oraz braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z ocenianym Uczestnikiem projektu.
4. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Realizatora finansowego.
5. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) zweryfikowanie i przeprowadzenie oceny merytorycznej Wniosków,
 - b) sporządzenie listy rankingowej, rezerwowej i listy odrzuconych Wniosków,
 - c) wyłonienie Wniosków, które rekomendowane są do otrzymania dotacji oraz wsparcia pomostowego finansowego.
6. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie Wnioski kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, Wniosek, jako nie podlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny biznesplanu* lub *Karcie oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej* w punkcie *Uzasadnienie*.
7. Z przeprowadzonych czynności, wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu KOW sporządza protokół.

§7

Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego

1. Każdy Wniosek spełniający wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej. Na tym etapie oceniany jest Biznesplan w oparciu o tabelę oceny zawartą w *Karcie oceny biznesplanu*, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej w terminie do 15 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej danego wniosku. Przekazanie dokumentacji do oceny następuje na podstawie protokołu przekazania.
3. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:
 - a) etap I – ocena doradcy zawodowego,
 - b) etap II – ocena Biznesplanu przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych ekspertów z zakresu przedsiębiorczości spośród członków KOW obecnych na posiedzeniu.
4. Ocena doradcy zawodowego obejmuje potencjał osobowy grupy założycielskiej/

- przedsiębiorstwa społecznego. Maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez DZ wynosi 10 pkt.
5. Ocena biznesplanu przeprowadzana przez ekspertów i obejmuje:
 - a) Kategoria I – celowość przedsięwzięcia – uzasadnienie dla utworzenia / przystąpienia do PS i analiza rynku. Maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 30 pkt.
 - b) Kategoria II – Wykonalność – dostępność zasobów i potencjał wnioskodawcy. Maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW wynosi 10 pkt.
 - c) Kategoria III – Wielowariantowość – możliwość rozszerzenia profilu / zmiany działalności. Maksymalna ilość punktów do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 5 pkt.
 - d) Kategoria IV – Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia – analiza finansowa. Maksymalna ilość punktów do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 30 pkt.
 - e) Kategoria V – Operatywność – przejrzystość i zrozumiałość założeń. Maksymalna ilość punktów do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 5 pkt.
 - f) Kategoria VI – Kompletność i zasadność – spójność i racjonalność planowanej inwestycji. Maksymalna ilość punktów do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 5 pkt.
 - g) Kategoria VII – Punkty premiujące – zgodność profilu działalności z Działaniem I.4 KPRES oraz RPRES. Możliwa ilość punktów do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 0 lub 5 pkt.
 6. Każdy Biznesplan może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów w ramach oceny merytorycznej.
 7. Jeżeli przedstawiony Biznesplan zawiera utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, które prowadzi/ zamierza prowadzić działalność w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w działaniu I.4 KRPRES i RPRES przyznawane są punkty premiujące (premiowanie ma charakter 0-1 /nie premiuje – premiuje/) i przekłada się na wyższą pozycję na liście rankingowej w przypadku sytuacji opisanej w §7 pkt. 16 niniejszego Regulaminu.
 8. Warunkiem przyznania wsparcia finansowego jest otrzymanie co najmniej 60% ogólnej sumy punktów możliwych do uzyskania w każdym z dwóch etapów oceny merytorycznej oraz minimum 60% punktów w każdej kategorii oceny merytorycznej, wskazanej w *Karcie oceny biznesplanu z wyłączeniem kategorii VII*.
 9. W przypadku rozbieżności, sięgających, co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków KOW (przy czym co najmniej jedna ocena musi spełniać warunki określone w § 7 pkt. 8), Wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza Przewodniczący KOW. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną Wniosku.
 10. Osoba oceniająca Wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny poszczególnych części Wniosku oraz oceny końcowej.
 11. Członek KOW, oceniający Wniosek, może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek KOW oceniający Wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we Wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
 - a) Członkowie KOW, którzy oceniali dany Wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania, następnie Realizator finansowy przesyła (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu) stanowisko KOW Grupie inicjatywnej, która złożyła w/w wniosek.
 - b) Grupa inicjatywna, której wydatki obniżono ustosunkowuje się pisemnie do propozycji KOW w terminie 5 dni roboczych od otrzymania stanowiska KOW.
 - c) Po złożeniu przez Grupę inicjatywną odpowiedzi, KOW wydaje ostateczną decyzję o wysokości przyznanych środków. Na jej podstawie Grupa inicjatywna może podjąć

- decyzję o odstąpieniu od realizacji przedsięwzięcia.
12. W przypadku stwierdzenia przez członków KOW na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści Wniosku (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki) dopuszcza się możliwość jego korekty przez GI. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Informacja na temat dopuszczonej korekty Wniosku zostanie zamieszczona w *Karcie oceny Biznesplanu* oraz przekazana pisemnie Grupie inicjatywnej. Wszelkie inne zmiany są nieuprawnione, a ich wprowadzenie skutkować będzie odrzuceniem Wniosku.
 13. W przypadku, o którym mowa w §7, ust. 12, Grupa inicjatywna ma 5 dni roboczych, liczonych od daty otrzymania informacji (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu) od Realizatora finansowego, na wniesienie niezbędnych poprawek.
 14. Realizator finansowy poinformuje wszystkie Grupy inicjatywne o wynikach oceny merytorycznej Wniosków w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia oceny Wniosków przez KOW. Informacja taka zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu, w siedzibie PCS oraz przesłana (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu) na adres wskazany we Wniosku.
 15. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej w danym naborze, KOW tworzy odrębne listy oceny:
 - a) listę rankingową w kolejności malejącej liczby punktów zawierającej wnioski, które otrzymują dotację,
 - b) listę rezerwową wniosków z pozytywną oceną nie zakwalifikowanych do dofinansowania z powodu braku środków,
 - c) listę odrzuconych wniosków ze względu na brak wymaganej ilości punktów.
 16. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów otrzymają dwa lub więcej Wniosków, o ich kolejności na liście decyduje ilość punktów otrzymanych w następujących punktach Karty oceny biznesplanu: VII Punkty premiujące, I Celowość przedsięwzięcia, II Wykonalność, III Wielowariantowość, IV Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia, V Operatywność, VI Kompletność i zasadność, wg wymienionej kolejności. W przypadku, gdy w tych kategoriach sytuacja się powtórzy tzn. Wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, wówczas KOW dokona ich wyboru na podstawie losowania.
 17. Grupy inicjatywne, których wnioski uzyskały minimum punktowe uprawniające do uzyskania dofinansowania określone w §7 pkt. 8, a którzy z tytułu wyczerpania alokacji nie zostali zakwalifikowani do dofinansowania, umieszczeni zostają na liście rezerwowej.
 18. Realizator finansowy przyznaje dofinansowanie Wnioskowi o najwyższej punktacji do momentu wyczerpania 80% środków alokowanych na dany nabór. Pozostałe 20% środków finansowych zostaje alokowane na utworzenie tzw. rezerwy na poczet procedury odwoławczej.

§8

Odwołania

1. Grupom Inicjatywnym, których Wniosek został negatywnie oceniony na etapie oceny merytorycznej, jak również tym, których Wniosek uzyskał niezbędne minimum punktowe, jednakże z braku środków został uszeregowany na liście rezerwowej, przysługuje możliwość złożenia odwołania. Na etapie odwołania nie ma możliwości przedstawiania dodatkowych informacji z zakresu przedsięwzięcia.
2. Odwołanie musi zostać złożone w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny merytorycznej. Jeśli argumenty przedstawione przez Grupę inicjatywną we Wniosku odwoławczym zostaną uznane za uzasadnione, wówczas Wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny merytorycznej.
3. Powtórna ocena merytoryczna złożonego Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego będzie dokonywana na kolejnym posiedzeniu KOW. Oceny dokonują Członkowie Komisji,

- którzy nie uczestniczyli w ocenie pierwotnej wniosku.
4. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie do 10 dni roboczych od dnia skierowania wniosku do ponownej oceny merytorycznej.
 5. Powtórna ocena Wniosku dotyczy tylko i wyłącznie obszarów, które zostały zakwestionowane w odwołaniu.
 6. Powtórna ocena Wniosku jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
 7. Po przyjęciu protokołów z oceny merytorycznej realizator finansowy niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych, wzywa przedsiębiorstwo społeczne (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu) do złożenia niezbędnych do podpisania *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* załączników wraz z deklaracją korzystania ze wsparcia.
 8. Wnioskodawcy są zobligowani dostarczyć dokumenty wskazane w pkt. 7 w terminie 21 dni roboczych. Na wniosek GI termin ten może zostać wydłużony. Nie dostarczenie w/w dokumentów pomimo upływu wyznaczonego terminu traktowane będzie, jako rezygnacja z uzyskania wsparcia finansowego. W takim wypadku Realizator finansowy powiększa rezerwę środków finansowych, o której mowa w ust. 8 o środki niewykorzystane na skutek rezygnacji.
 9. Po zakończeniu procedury odwoławczej Realizator finansowy uwalnia kwotę z rezerwy na kolejne wnioski znajdujące się na liście rankingowej w celu rozdysponowania 20% rezerwy środków finansowych.

§9

Wypłata wsparcia finansowego

1. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, Grupa inicjatywna rejestruje/przekształca się w przedsiębiorstwo społeczne po otrzymaniu ostatecznej informacji o przyznaniu dotacji. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są przedsiębiorstwa społeczne posiadające wpis do stosownego rejestru, zgodnie z do §2, pkt. 1 i) regulaminu uzyskany na podstawie statutu/umowy, w treści których znajdują się zapisy potwierdzające funkcjonowanie na zasadach przedsiębiorstwa społecznego i posiadające rachunek bankowy, na który zostanie przekazane wsparcie finansowe oraz dokonały zatrudnienia (rozumianego jako zawarcie umowy, bez konieczności świadczenia pracy w dniu zawarcia umowy) osoby/osób w PS. Szczegółowe terminy dotyczące osiągnięcia i utrzymania przez utworzony podmiot statusu przedsiębiorstwa społecznego zostaną określone w *Umowie o przyznaniu wsparcia finansowego* stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku dotacji na utworzenie miejsca pracy w już istniejącym przedsiębiorstwie społecznym warunkiem przyznania dotacji jest udokumentowanie przez osobę prawną spełnienia definicji przedsiębiorstwa społecznego i deklaracja utrzymania tego statusu przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
3. Dotacja jest przyznawana na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznesplanem oraz wypłacana na podstawie umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
4. Warunkiem udzielenia wsparcia, jest utworzenie miejsca pracy oraz zatrudnienie osoby/osób wskazanych w § 2 pkt. 1 e. w przedsiębiorstwie społecznym na terenie subregionu KOM.
5. Realizator finansowy uzależnia termin wypłaty wsparcia finansowego od posiadanych środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
6. Przedsiębiorstwo społeczne jest zobowiązane do zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia powinien zostać złożony najpóźniej w trakcie podpisania przedmiotowej

- umowy.
7. Formami zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 7, mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - c) weksel własny in blanco z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową,
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada rachunku bankowego,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
 8. O wyborze jednej z form zabezpieczenia decyduje przedsiębiorstwo społeczne, pod warunkiem uprzedniej akceptacji formy zabezpieczenia przez Realizatora finansowego.
 9. Szczegółowe prawa i obowiązki zarówno przedsiębiorstwa społecznego, jak i Realizatora finansowego, w związku z udzieleniem wsparcia finansowego, określa *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego* stanowiąca Załącznik nr 6 Regulaminu.

§ 10

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy przyznanego wsparcia finansowego następuje poprzez złożenie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które obejmuje:
 - a) oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
 - b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznaných środków wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - c) oświadczenie o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością (dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT).
2. W celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji beneficjent pomocy zobowiązuje się do umożliwienia Realizatorowi finansowemu przeprowadzenia wizyt kontrolnych oraz udostępnienia dokumentów finansowych przedsiębiorstwa w terminie do 12 m-cy od dnia otrzymania dotacji lub 12 miesięcy od utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten był późniejszy.
3. W przypadku, gdy w ramach wizyt kontrolnych zostanie stwierdzone, iż beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu użycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub w celu dalszej sprzedaży, beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów. Jednocześnie, jeśli beneficjent pomocy nie jest w stanie przedstawić dowodów sprzedaży towarów, należy przyjąć, iż nie spełniła zobowiązania wskazanego w Umowie podpisanej z Realizatorem finansowym.

§ 11

Zwrot środków

1. Realizator finansowy może żądać zwrotu wraz z odsetkami wypłaconej dotacji w przypadkach:
 - a) nieprzedłożenia przez beneficjenta pomocy sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie,
 - b) stwierdzenia wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami oraz umową o udzielenie wsparcia finansowego, zawartej pomiędzy Realizatorem finansowym a beneficjentem pomocy,
 - c) stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu wsparcia, dopuszczenia się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkowania środków otrzymanych jako zwrot

- zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- d) stwierdzenia na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora finansowego, że beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;
 - e) utrudniania kontroli realizacji wykorzystania wsparcia;
 - f) przedstawienia fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu albo dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania wsparcia;
 - g) ogłoszenia lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji albo zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od otrzymania środków finansowych lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy;
 - h) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności lub wniesienia przedsiębiorstwa lub jego części do innego podmiotu tytułem wkładu w okresie 12 miesięcy od otrzymania środków finansowych lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy;
 - i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego w okresie 12 miesięcy od otrzymania środków finansowych lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin ten jest późniejszy;
 - j) likwidacji miejsca pracy, na które została przyznana dotacja w okresie 12 miesięcy od daty przyznania dotacji lub zatrudnienia w PS o ile nastąpiło później;
 - k) utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1, beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków wsparcia w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora finansowego.
 3. Odsetki od kwoty wsparcia pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości albo nieprawidłowo wykorzystanej będą naliczane od dnia przekazania kwoty wsparcia do dnia jej wpływu na rachunek bankowy realizatora finansowego.
 4. W przypadku, gdy beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu zgodnie z pkt. 2 – 3, Realizator finansowy podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych oraz zabezpieczeń złożonych przez beneficjenta pomocy. Koszty wszelkich czynności związanych z dochodzeniem podlegających zwrotowi środków wsparcia obciążają beneficjenta pomocy.

§ 12

Wsparcie pomostowe finansowe

1. Wsparcie pomostowe finansowe jest udzielane wyłącznie nowo utworzonym przedsiębiorstwom społecznym, które zostały założone w ramach projektu, na sfinansowanie podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Wsparcie może być udzielone na każde miejsce pracy utworzone w ramach projektu ze środków dotacji, w wymiarze co najmniej ½ etatu w oparciu o stosunek pracy powstały na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres nie krótszy niż 6 i nie dłuższy niż 12 miesięcy oraz jest przyznawane miesięcznie w wysokości nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota 1.850,00 zł. Zakłada się, że co do zasady wsparcie pomostowe finansowe będzie wypłacane po 3 miesiącach od rozpoczęcia działalności przez Beneficjenta pomocy oraz zmniejszane w każdym kolejnym kwartale o 25% (tj. I kwartał 100%, II kwartał 75%, III kwartał 50%, IV kwartał 25%). Dopuszcza się możliwość wcześniejszej wypłaty w uzasadnionych przypadkach.
3. Beneficjent pomocy składa wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego po rozpoczęciu działalności gospodarczej. Warunkiem wypłaty wsparcia jest utworzenie miejsc pracy,

na które uzyskano dotację oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających w/w zatrudnienie.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki zarówno beneficjenta pomocy, jak i Realizatora finansowego w związku z udzieleniem wsparcia pomostowego finansowego zostały określone w *Umowie o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej* stanowiącej Załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu.

§13

Wydatki kwalifikowane w ramach wsparcia pomostowego finansowego

1. Do wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia pomostowego finansowego zaliczają się podstawowe koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie – tzw. koszty bieżącej działalności, w tym np.: koszty ZUS, koszty administracyjne, koszty eksploatacji pomieszczeń, koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych, koszty usług księgowych, koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, koszty usług prawnych, koszty środków czystości i innych materiałów związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, koszty materiałów eksploatacyjnych i biurowych, koszty najmu, dzierżawy, leasingu maszyn i urządzeń.
2. Wsparcie pomostowe nie może być przeznaczone na wypłatę wynagrodzeń netto.
3. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych dla beneficjenta pomocy w ramach wsparcia pomostowego, jak i wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez beneficjenta pomocy zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach projektu MOWES KOM. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego wsparcia. Beneficjent pomocy musi złożyć obowiązkowe oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego.
4. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
5. Realizator finansowy będzie monitorował wydatkowanie pomostowego wsparcia finansowego na podstawie miesięcznych zestawień poniesionych wydatków zgodnie z § 15 niniejszego regulaminu.

§ 14

Warunki udzielania wsparcia pomostowego finansowego

1. Ze wsparcia pomostowego finansowego mogą korzystać podmioty, które nie zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z zapisami § 2 pkt. 1 l) niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem uzyskania wsparcia pomostowego jest:
 - a) złożenie przez beneficjenta pomocy *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej* stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - b) pozytywna ocena formalna i merytoryczna *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej*,
 - c) uzyskanie pozytywnej opinii Doradcy kluczowego opiekującego się przedsiębiorstwem społecznym o celowości wypłaty wnioskowanego wsparcia,
 - d) podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej*.
3. Wniosek o wsparcie pomostowe będzie rozpatrywany przez OWES w kontekście indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego, co musi znaleźć odpowiednie uzasadnienie we *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego* i będzie

oceniane przez 2 ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceny Wniosków powołanej przez Realizatora finansowego.

4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom Projektu, którzy zostali pracownikami przedsiębiorstwa społecznego w wyniku udziału w projekcie, możliwość pozostawania pracownikami przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
5. Ocena formalna wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego dokonywana jest przez pracowników Realizatora wsparcia finansowego.
6. Ocena formalna wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego polega na sprawdzeniu składanych wniosków pod względem poprawności uzupełnienia, kompletności oraz wniesienia w wymaganym terminie. W trakcie oceny formalnej zostanie zweryfikowana kompletność dokumentacji (złożenie wszystkich wymaganych dokumentów) oraz jej poprawność (właściwe przygotowanie dokumentów, np. wypełnienie wszystkich wymaganych pól). Ocena będzie dokonana w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Przedsiębiorcy społeczni, których dokumenty zawierają uchybienia formalne mają możliwość uzupełniania dokumentów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu) o wynikach oceny. Nieuzupełnienie braków formalnych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku i tym samym wykluczeniem z dalszego udziału w projekcie. Jedynie poprawne pod względem formalnym wnioski, zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
7. Oceny merytoryczne wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego dokonywane są przez dwóch ekspertów – członków KOW powołanej przez Realizatora finansowego zgodnie z § 6.
8. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższe kryteria, zawarte w Karcie oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej.
 - Kategoria I - plan działania na najbliższe 12 miesięcy (maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 10 pkt.)
 - Kategoria II - przyczyny problemów z płynnością finansową (maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 5 pkt.)
 - Kategoria III - wpływ wsparcia pomostowego na uzyskanie płynności finansowej (maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 10 pkt.)
 - Kategoria IV - racjonalność i kompletność kosztów przedstawionych we wniosku (maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania przez KOW w tej kategorii wynosi 15 pkt.)

Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 punktów, minimalna uprawniająca do rekomendowania – 25 punktów.

9. Beneficjentom pomocy, których wniosek nie uzyskał rekomendacji, przysługuje możliwość złożenia odwołania. Na etapie odwołania nie ma możliwości przedstawiania dodatkowych informacji.
10. Odwołanie musi zostać złożone w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu) o wynikach oceny merytorycznej.
11. Powtórna ocena merytoryczna złożonego Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego będzie dokonywana na kolejnym posiedzeniu KOW. Oceny dokonują Członkowie Komisji, którzy nie uczestniczyli w ocenie pierwotnej wniosku.
12. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie do 3 dni roboczych od dnia skierowania wniosku do ponownej oceny merytorycznej.
13. Powtórna ocena Wniosku dotyczy tylko i wyłącznie obszarów, które zostały zakwestionowane w odwołaniu. Powtórna ocena Wniosku jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie. Po zakończeniu pracy KOW ogłasza listę wniosków które

otrzymają wsparcie pomostowe w formie finansowej. Realizator finansowy publikuje listę na swojej stronie internetowej oraz przekazuje drogą pisemną stosowną informację wszystkim beneficjentom pomocy, w przypadku gdy jest ona pozytywna podpisuje z nimi Umowę o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę wypłacania środków.

14. Beneficjent pomocy, korzystający ze wsparcia pomostowego finansowego, zobowiązany jest do uzyskania i udokumentowania spełnienia definicji przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. h, najpóźniej w ostatnim miesiącu korzystania ze wsparcia pomostowego tj. przed wypłatą ostatniej transzy wsparcia pomostowego finansowego.

§15

Rozliczanie wsparcia pomostowego finansowego

1. Warunkiem uznania wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego za kwalifikowane, jest wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej*.
2. Rozliczenie przekazanych beneficjentowi pomocy środków pomostowych w formie finansowej odbywa się na podstawie miesięcznych zestawień poniesionych wydatków. Wzór zestawienia jest załącznikiem do umowy o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub powzięcia wątpliwości co do złożonego zestawienia poniesionych wydatków Realizator finansowy wzywa beneficjenta pomocy do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych.
3. Beneficjent pomocy ma obowiązek złożyć raz w miesiącu potwierdzenie odprowadzania składek za pracowników zatrudnionych w ramach dotacji, co stanowi podstawę do wypłaty wsparcia w przysługującej kwocie.
4. W przypadku stwierdzenia – na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora finansowego, że beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków w ramach wsparcia pomostowego w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków wsparcia w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora finansowego.

§ 16

Wsparcie pomostowe merytoryczne

1. Wsparcie pomostowe merytoryczne jest udzielane wyłącznie nowo utworzonym w ramach projektu przedsiębiorstwom społecznym.
2. Wsparcie pomostowe merytoryczne ma na celu pomoc w uzyskaniu stabilności przedsiębiorstwa i jego przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania. Podpisanie umowy o świadczenie wsparcia pomostowego merytorycznego jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o wsparcie pomostowe finansowe.
3. Beneficjent pomocy składa wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego merytorycznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
4. Wsparcie pomostowe merytoryczne jest świadczone przez okres maksymalnie 12 miesięcy od daty przyznania dotacji lub daty utworzenia stanowiska pracy o ile ta data jest późniejsza.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki zarówno beneficjenta pomocy, jak i Realizatora merytorycznego w związku z udzieleniem wsparcia pomostowego merytorycznego zostały określone w *Umowie o świadczenie wsparcia pomostowego merytorycznego* stanowiącej Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
6. Wsparcie pomostowe merytoryczne realizowane jest na podstawie Indywidualnego Planu Wsparcia i może obejmować m.in. usługi doradcy kluczowego, doradcy biznesowego, doradztwa specjalistycznego oraz usługi menedżera społecznego, itp.

7. Odbiór udzielonego wsparcia pomostowego jest potwierdzony na listach doradztwa przez podpis pracowników i/ lub członków zarządu Przedsiębiorstwa Społecznego uprawnionego do otrzymania wsparcia.
8. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do udostępnienia na wniosek Realizatora merytorycznego wszelkich dokumentów finansowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w tym bilansu) przez okres dwóch lat od daty otrzymania dotacji. Analiza ww. dokumentacji finansowej posłuży Realizatorowi merytorycznemu do mierzenia stopnia osiągnięcia wskaźników w projekcie.
9. Beneficjent pomocy, korzystający ze wsparcia pomostowego merytorycznego, zobowiązany jest do uzyskania i udokumentowania spełnienia definicji przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. h, najpóźniej w ostatnim miesiącu korzystania ze wsparcia pomostowego tj. w ostatnim miesiącu korzystania ze wsparcia pomostowego merytorycznego lub przed wypłatą ostatniej transzy wsparcia pomostowego finansowego, o ile termin ten jest późniejszy.

§17

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Realizatora finansowego i Realizatora merytorycznego.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych w umowach podpisanych w ramach Projektu, stanowiących załącznik nr 6, 9 i 11 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Realizatora finansowego oraz Realizatora merytorycznego o wszystkich zmianach, które mają wpływ na prawidłową realizację założeń biznesplanu i wsparcia (m.in. zmianie danych osobowych, kontaktowych, itp.).
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera projektu na podstawie Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Lidera projektu.
6. Lider i Partnerzy zastrzegają możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany takie będą ogłaszane na stronie internetowej projektu z 14-dniowym wyprzedzeniem oraz przekazywane potencjalnym beneficjentom pomocy drogą pisemną (zgodnie z §4 pkt. 6 regulaminu).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego
3. Załącznik nr 3 a – Biznesplan dla nowopowstałych PS
4. Załącznik nr 3 b – Biznesplan dla istniejących PS
5. Załącznik nr 4 – Opinia doradcy zawodowego w zakresie biznesplanu
6. Załącznik nr 5 – Karta oceny Biznesplanu
7. Załącznik nr 6 – Umowa o udzielenie wsparcia finansowego
8. Załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej
9. Załącznik nr 8 – Karta oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej
10. Załącznik nr 9 – Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej
11. Załącznik nr 10 – Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego merytorycznego
12. Załącznik nr 11 – Umowa o świadczenie wsparcia pomostowego merytorycznego
13. Załącznik nr 12 – Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowoutworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym
14. Załącznik nr 13 – Oświadczenie osoby fizycznej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne
15. Załącznik nr 14 – Oświadczenie osoby prawnej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne
16. Załącznik nr 15 – Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne