**UMOWA**

**O ŚWIADCZENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO MERYTORYCZNEGO**

**Nr umowy:**

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego merytorycznego w ramach projektu "MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej,

zawarta w ……………………. w dniu ............................................. pomiędzy:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*[Nazwa instytucji, adres, nr NIP i REGON]),*

reprezentowanej przez..............................

*[imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania instytucji]*

zwanym dalej Realizatorem wsparcia pomostowego merytorycznego

a

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*[Nazwa instytucji, adres, nr NIP i REGON]),*

reprezentowanej przez..............................

*[imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania instytucji]*

zwanym dalej Przedsiębiorstwem Społecznym

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Wsparcia pomostowego merytorycznego, które ma na celu pomoc w uzyskaniu stabilności przedsiębiorstwa i jego przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania. Wsparcie jest świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie pomostowe merytoryczne na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Wsparcie pomostowe merytoryczne**

1. Zakres wsparcie pomostowego merytorycznego wynika z Indywidualnego Planu Wsparcia i będzie zawierać obligatoryjnie:

* Wsparcie doradcze Doradcy Kluczowego średnio 10 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy od daty zwarcia umowy,
* Wsparcie doradcze Doradcy Biznesowego średnio 20 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy od daty zwarcia umowy,

oraz w zależności od potrzeb Przedsiębiorstwa Społecznego określonych w Indywidualnym Planie Wsparcia:

* doradztwo specjalistyczne (np. prawne, księgowe, marketingowe itp.) średnio 20 godzin w okresie 12 miesięcy od daty zwarcia umowy,
* usługa Menedżera Społecznego średnio 95 godzin w okresie 12 miesięcy od daty zwarcia umowy.

1. Wszystkie usługi świadczone na rzecz Przedsiębiorstwa Społecznego potwierdzane są podpisem osoby uprawnionej złożonym na odpowiednim formularzu.

**§ 3**

**Pomoc publiczna w ramach wsparcia pomostowego merytorycznego**

1. Wartość udzielonego wsparcia pomostowego merytorycznego wynosi ……………….
2. Wartość udzielonego wsparcia pomostowego merytorycznego stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
3. Realizator Wsparcia pomostowego merytorycznego w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorstwu Społecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia przepisami odrębnymi.
4. Jeżeli Przedsiębiorstwo Społeczne wykorzysta wsparcie o innej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator Wsparcia pomostowego merytorycznego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis. Zmiana wartości udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
5. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązana jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorstwa Społecznego, musi ona przedstawić ten wniosek Realizatorowi Wsparcia nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa Społecznego, lub zostało zaakceptowane przez Realizatora Wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorstwo Społeczne może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator wsparcia pomostowego merytorycznego może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne:
   1. Nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień.
   2. Zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
   3. Utraci status Przedsiębiorstwa Społecznego przed upływem 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
   4. Przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.
   5. Nie udostępni na wniosek Realizatora wsparcia pomostowego merytorycznego wymaganych dokumentów finansowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w tym bilansu).
   6. Będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków do jej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 1 i 2, Przedsiębiorstwo Społeczne, zwraca na żądanie Realizatora wsparcia pomostowego merytorycznego wartość faktycznie udzielonego do dnia rozwiązania umowy wsparcia.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne nie dokonało w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator wsparcia pomostowego merytorycznego może podjąć czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Przedsiębiorstwo Społeczne.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Wsparcia pomostowego merytorycznego.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedsiębiorstwo Społeczne** | **Realizator Wsparcia** |
| ………………………………………..………..  ………………………………………..………..  podpis, data | ………………………………………..………..  ………………………………………..………..  podpis, data |